

1º Parcial ASA

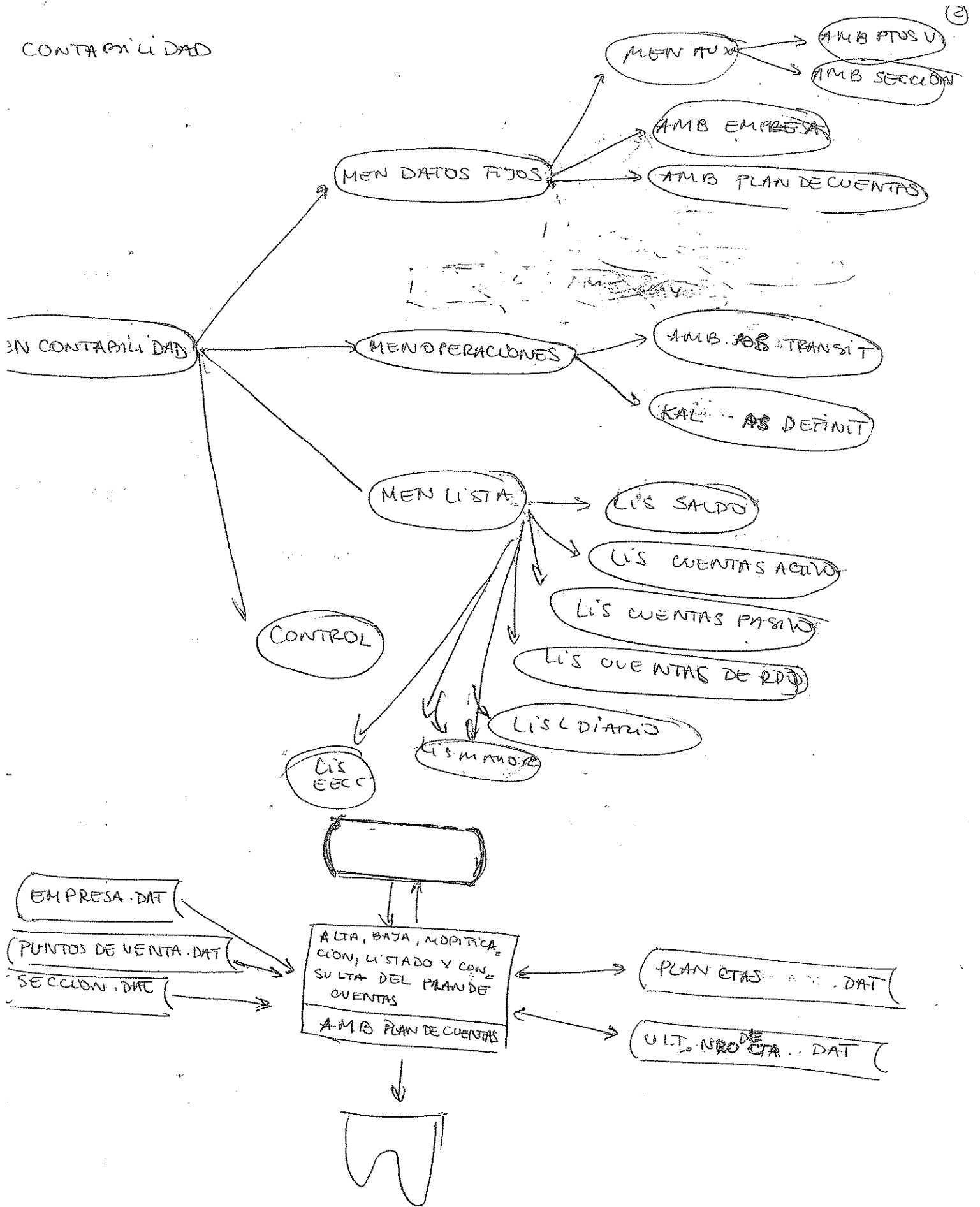
①

MODULO : CONTABILIDAD

La CECA comercial nos ha encomendado la tarea de resolver el sistema referido al sistema de contabilidad general, se tratará de incluir a todas mis necesidades en esta materia; tanto en lo referente al cumplimiento de obligaciones formales como la obtención de información para la toma de decisiones.

- Mapa de procesos y rutinas.
- Diagrama de E-S que permite el mantenimiento de archivos de datos fijos del Plan de Cuentas. Considerar todos los archivos auxiliares que puedan estar involucrados. Por ej: punto de venta; centro de costos y sección. También considerar el últ. nro. de cuenta y el archivo de datos fijos de la CECA.
- Descripción de archivos: Plan de Cuentas, CECA, Libro Diario, últ nro de cuenta, punto de venta, centro de costo, sección
- Descripción de registros: plan de cuentas, Libro Diario, CECA, últ nro. de cuenta.
- Diseño de repuramiento de salida. Modelo de Mayor de una cuenta.

CONTABILIDAD



3- Descrup. Archivos.

NOMBRE ARCH.	ORGANIZACION	DESCRIPCION	CLAVE PPAZ	CLAVE ALTERN	NOMB REG	DESCRIPC REG
PLAN CTAS	INDEXADA	Conj de cuentas utilizadas por la empresa en su contabilidad	PLAN CTAS - COD CUENTA	PLAN CTAS - NOMBRE CUENTA	R-PLAN CTAS	
EMPRESA	DIRECTA	Datos Fijos de la empresa	1	-	R-EMPRESA	DATOS DE LA EMPRESA
ASIENTOS DEFIN	INDEXADA	Contiene asientos definitivos de la @.	LIBRO DIARIO - NRO ASIENTO	LIBRO DIARIO - FECHA	R-LIBRO DIARIO	UN RENGLOON CONTIENE UNA CUENTA IMPUTABLE
ULT NRO DE CTA	DIRECTA	Ultimo nro de cuenta aprobado.	1	-	R-ULT NRO DE CTA	CONTIENE UN REGISTRO
PUNTOS DE VENTA	INDEXADA	Puntos de venta de la empresa	PUNTOS DE VENTA - CODIGO	PUNTOS DE VENTA - DOMICILIO	R-PUNTOS DE VENTA	
SECCION	INDEXADA	Secciones de la empresa	SECCION - CODIGO	SECCION - NOMBRE	R-SECCION	

4- Descrup. Registros

NOMBRE REG	ORDEN	NOMBRE CAMPO	TIPO	LONG	DECIM	OBSERVACIONES
R-PLAN CTAS	1	PLAN CTAS - COD CUENTA	N	10	-	CLAVE PRINCIPAL
	2	PLAN CTAS - NOMBRE CUENTA	C	15	-	CLAVE ALTERNATIVA
	3	PLAN CTAS - RUBRO	C	15	-	-
	4	PLAN CTAS - SECCION	C	15	-	RELACIONAR CON EL ARCHIVO SECCION
R-ASIENTOS DEFIN	1	LIBRO DIARIO - NRO ASIENTO	N	4	-	CLAVE PRINCIPAL - DISTINGUIR MAYOR A CERO
	2	LIBRO DIARIO - FECHA	F	8	-	CLAVE ALTERNATIVA DD/MM/AA
	3	LIBRO DIARIO - DEBE	N	8	-	-
	4	LIBRO DIARIO - HABER	N	10	2	-
	5	COMPROBANTE	C	20	-	-
	6	LIBRO DIARIO -	N	10	-	RELACIONAR CON ARCHIVO

(1)

1º Parcial ASA

MODULO: STOCK

- 1- Realicen el Mapa de Procesos y Rutinas del Sist. de Existencias de Mercaderías.
- 2- Realizar el Diagrama de Entree-Salida que permita el mantenimiento de datos fijos de artículos de stock. Considerar todos los archivos auxiliares que puedan estar involucrados, como Almacén y Tasa IVA. También considerar el Archivo Control UH-Artículo, y los datos fijos de la empresa.
- 3- Descripción de los siguientes archivos: Artículos de Stock, Empresa, Movimientos de primitivos, UH No Artículo, Almacén, Tasa IVA.
- 4- Descripción completa de los regtes registros: Artículo de Stock, UH-Artículo, Movim. De primitivos, Tasa IVA.
- 5- Diseñar una Ficha de Movimiento de artículos.

NOMBRE REG	ORDEN	NOMBRE CAMPO	TIPO	LONG	DECIM	OBSERVACIONES
OP. DEFIN	1	OP. DEFIN - FECHA	F	8	—	CLAVE ALTERNAT
	2	OP. DEFIN - N° OP	N	10	—	CLAVE PRAL
	3	OP. DEFIN - CUENTAS	C	30	—	RELACIONAR CON AREA. PLAN DE CUENTAS
	4	OP. DEFIN - INGRESOS	N	10	2	—
	5	OP. DEFIN - EGRESOS	N	10	2	—
	6	OP. DEFIN - SALDO	N	10	2	—

Requerimiento de Salida

~~HECHO EN~~
 NOMBRE DE LA EMPRESA
 DOMICILIO
 LOCALIDAD COD POSTAL

FECHA	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO
TOTALES				
SDO ANT				
SDO D				

PLANILLA CAJA

DETALLE	INGRESOS	DETALLE	EGRESOS
TOTALES		TOTALES	
SDO ANT		SDO DIA	
SUMAS ⊕			

Análisis de Sistemas Administrativos

CAJA

Mapa de Procesos y RT

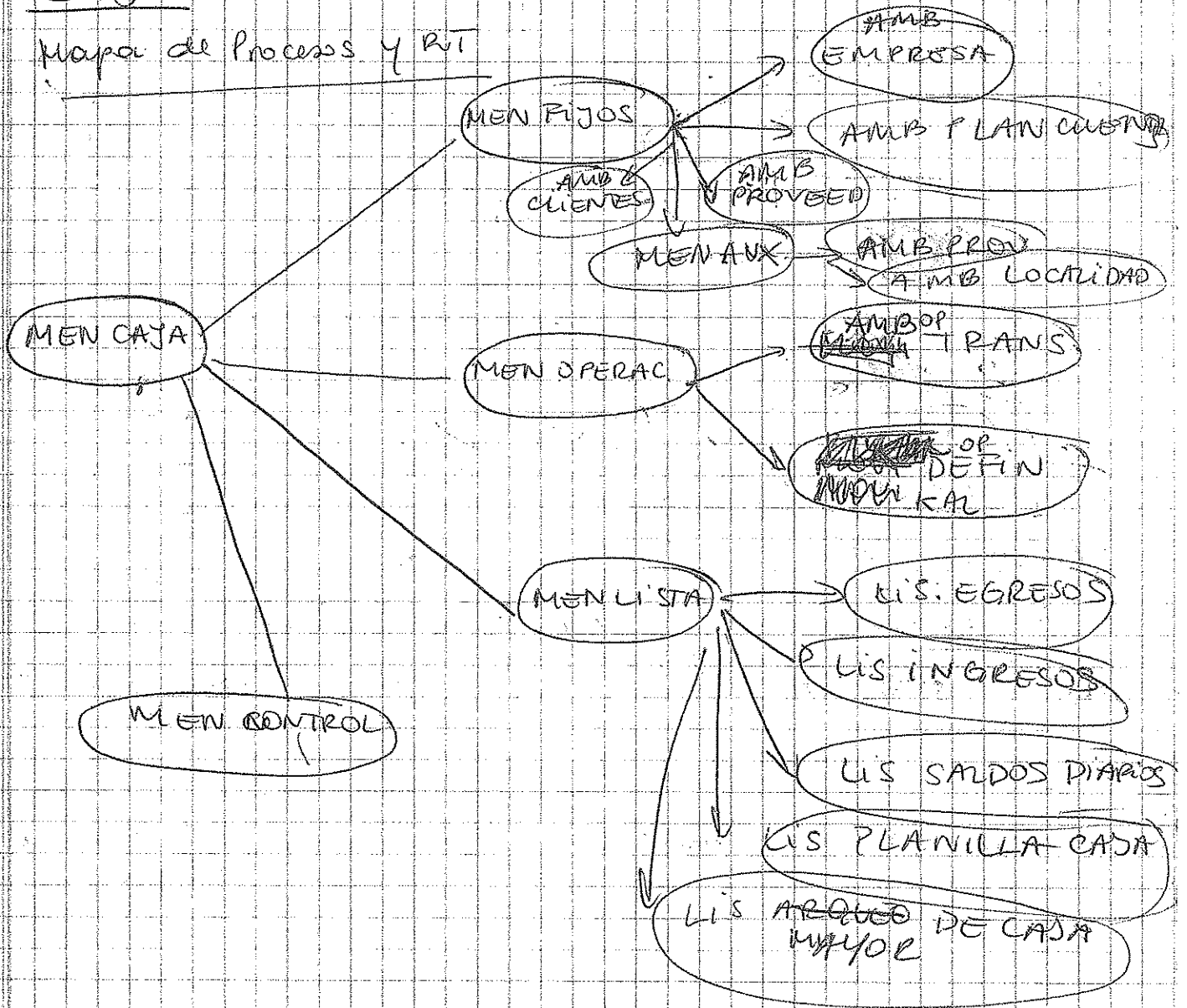
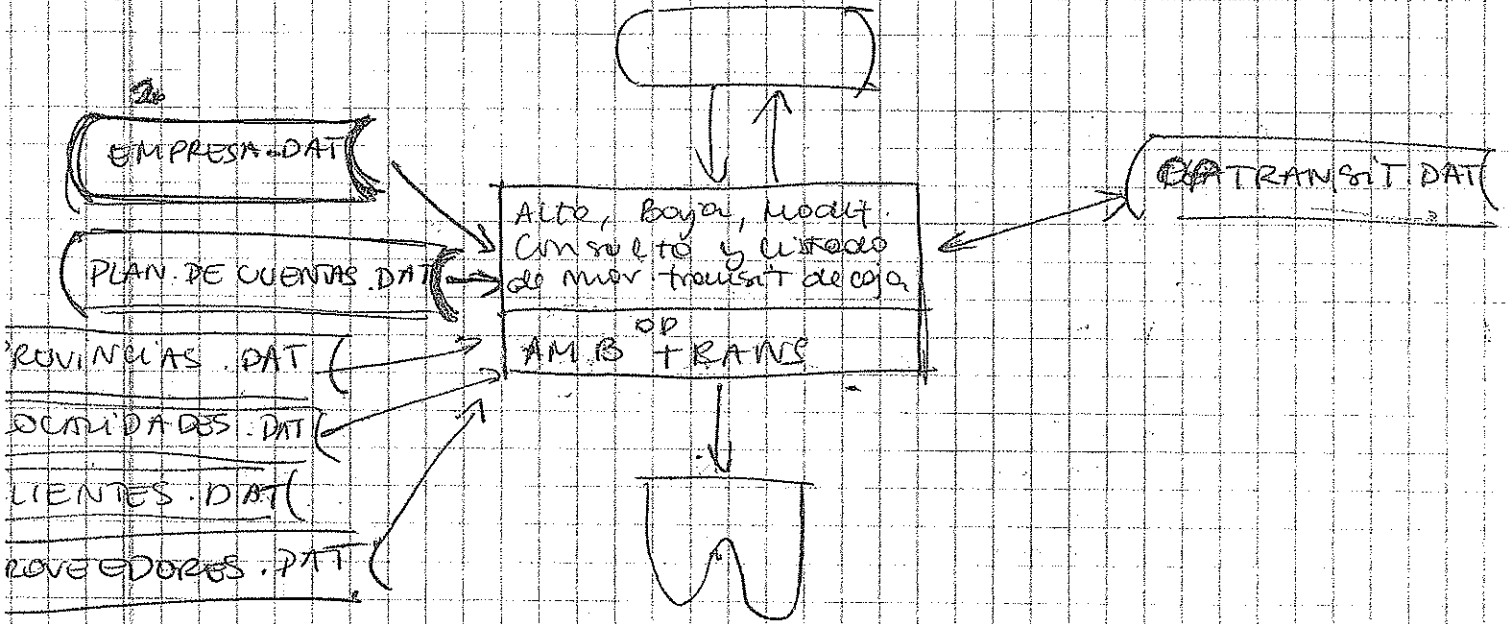
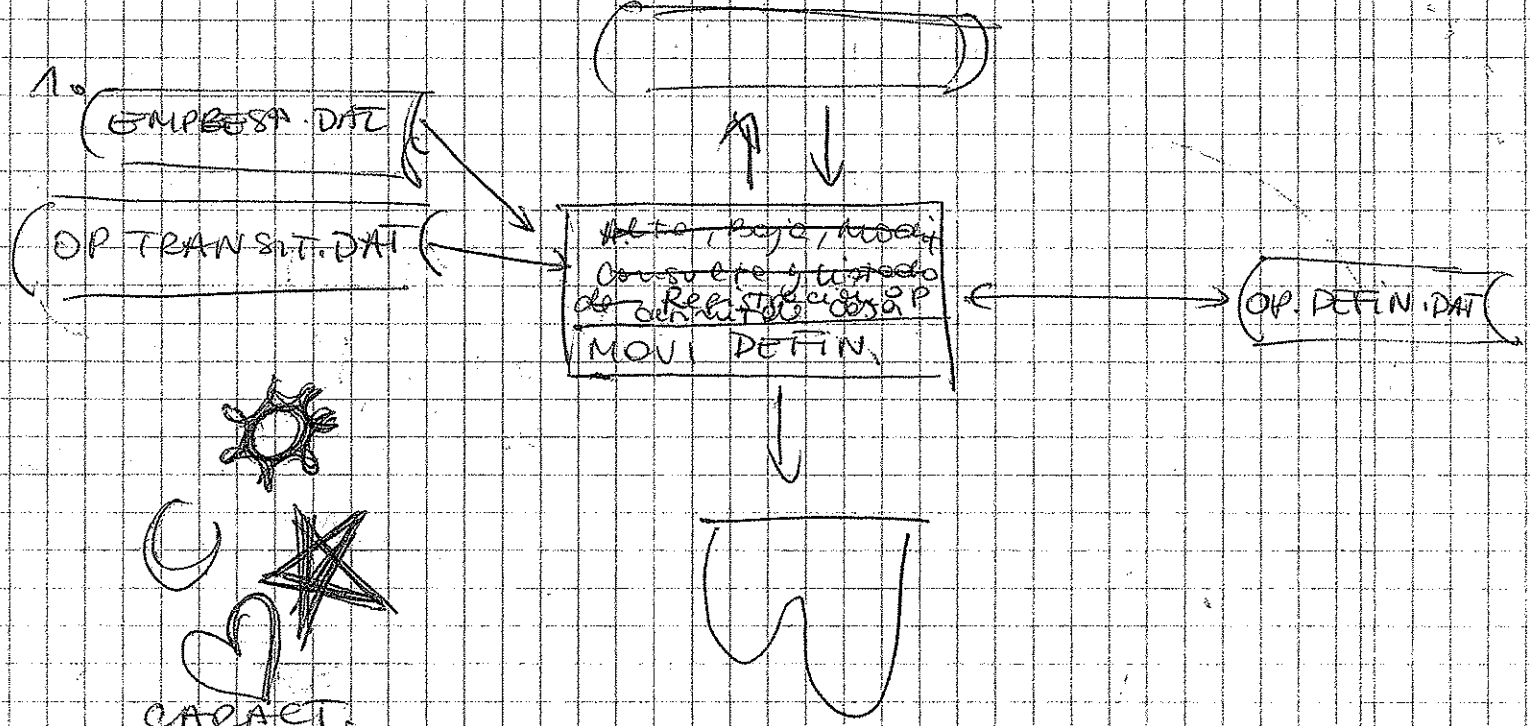


Diagrama de E-S

- 1. Movimientos definitivos
- 2. Movimientos transitorios





CARACT. DESCRIP ARCHIVOS
ARCHIVO: AM

NOMBRE ORGANIZACION CLAVE PRINCIPAL CLAVE ALTERNATIVA DESCRIP ARCH. NOMBRE R DE
 EMPRESA.DAT DIRECTA 1 Datos Fijos de la R-EMPRESA

OP TRANSIT.DAT INDEXADA TRANS-COD TRANS-FECHA Conj. OPCIONS de Caja R-OPTRANSIT
 1 Reg
 1 Movim

OP DEFIN.DAT INDEXADA DEFIN-COD DEFIN-FECHA Conj. op. de fin de Caja R-OPDEFIN
 1 Reg con
 cambio 1 movim

DESCRIPC. REGISTROS

NOMBRE CAMPO	ORDEN	TIPO	LONG	DECIM	OBSERVACIONES	
NOMBRE REGISTRO R-EMPRESA	NOMBRE CAMPO	ORDEN	TIPO	LONG	DEC.	OBSERVACIONES
	EMPRESA NOMBRE	1	C	10	-	
	EMP-DOMIC	2	C	25	-	
	EMP-LOCALIDAD	3	C	15	-	RELACIONAR CON ARCH LOCALIDADES
	EMP-COD POST	4	N	4	-	RELACIONAR CON ARCH COD POST.
	EMP-PROV.	5	C	15	-	RELACIONAR CON ARCH PROVINCIAS

6- Modelo de Requerimiento

Prov-Num	sit I VS	Fecus operac	Tipo de op	Comprob N°	SUMAS		Saldo
					D	H	

+ Descripción de Archivos (pto 4)

Archivo Empresa

Nombre = Empresa

Registro = R - Empresa

Organización = Directo -

Clave ppsl = 1 -

Descripción de Archivos = conjunto de todos los datos de una empresa

Descr. del Registro = " " " " " " " " " "

Nombre: Borrador / Transitorio

Registro = R - Borrador

Organización: (indexada) secuencial con índices

Clave Ppsl = Prov. número + Fecus comp + Tipo^{NO} comp

Clave secundaria = Pro - Fecus comp

Descr. Archivo = conjunto de datos no registrados del corj de prov

Descr. Registro = conj. de datos " " " " " " " " " "

Nombre: no definitivos

Registro = R - no definitivo

Organización: secuencial con índices (index)

Clave Ppsl = Prov. número + Pro - Fecus comp + Tipo comp

Clave secund = Pro - Fecus comp

Des. Archivo = conjunto de datos regist de los proveedores

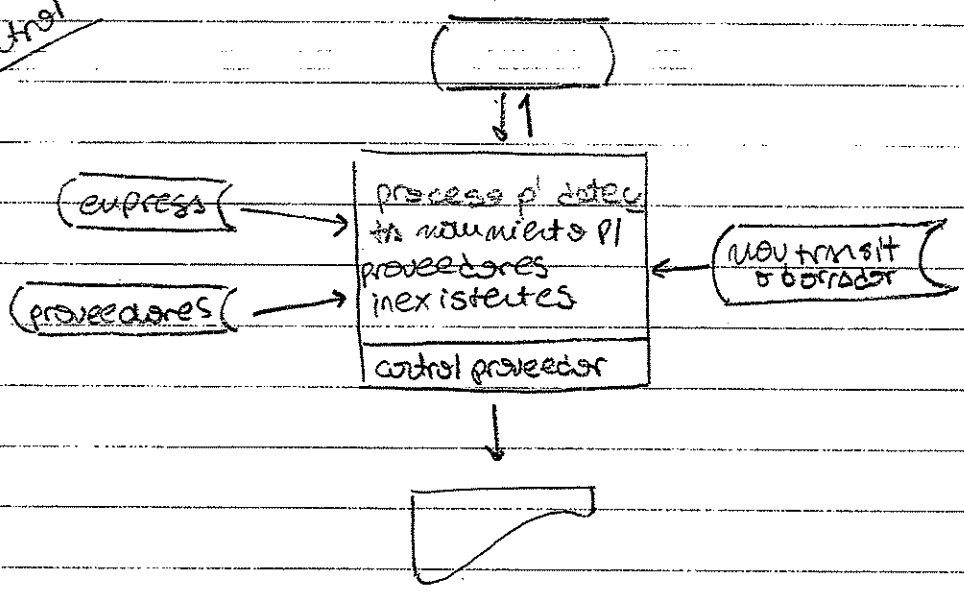
Desc. Registro = " " " " " " " " " "

30

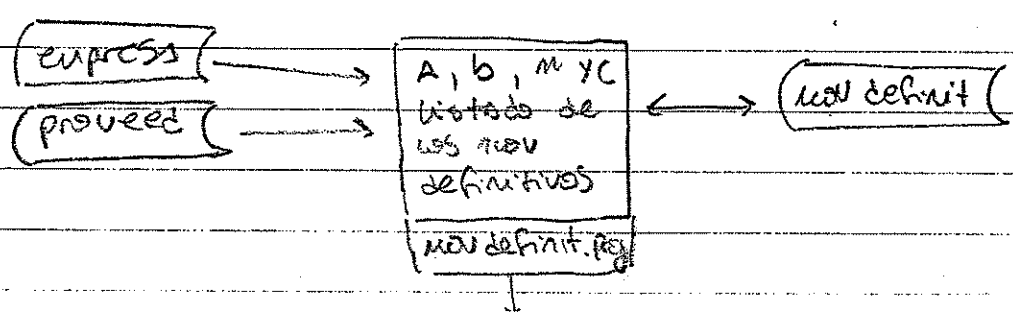
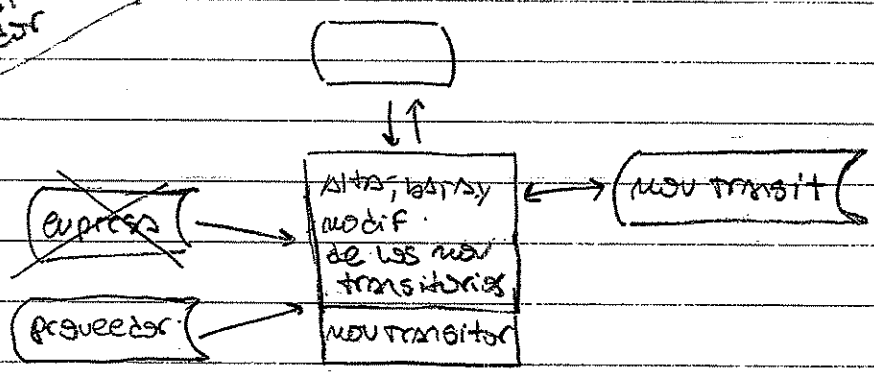
- Nombre = control proveedor
- Registro = R - cont prov
- organizaci = indexado
- clave principal =
- clave secund =
- Descrip. nuevos =
- Descrip. registro =

?

control



MODIFICACIONES
TRANSITORIAS
o BORRADOR



Descripción de registros

BRE REGISTRO	ORDEN	NOMBRE CAMPO	TIPO	LONG.	DECIM	OBSERVACIONES
EMPRESA	1	EMPR-NOMBRE	C	10	-	
	2	EMPR-CUIT	C	13	-	
	3	EMPR-DOMICILIO	C	15	-	
	4	EMPR-LOCALIDAD	C	15	-	
	5	EMPR-COD POST	N	4	-	RELACIONAR CON ARCHIVO COD POST.
EMPLEADOS	1	EMPL-CODIGO	N	10	-	→ CLAVE PPAL
	2	EMPL-NOMBRE	C	20	-	→ CLAVE ALTERNATIVA
	3	EMPL-CATEGORIA	N	2	-	→ RELACIONAR CON ARCHIVO CATEG.DAT
	4	EMPL-OBRA SOCIAL	N	2	-	→ RELACIONAR CON ARCHIVO OBRA SOCIAL.DAT
	5	EMPL-ART	N	2	-	→ RELACIONAR CON ARCHIVO ART.DAT
	6	EMPL-SINDICATO	N	2	-	→ RELACIONAR CON ARCHIVO SINDICATO.DAT
ULT NRO EMPL	1	ULT NROEMPL	N	10	-	→ CONTIENE 1 SOLO REGISTRO.
CATEG	1	CAT-CODIGO	N	2	-	CLAVE PPAL
	2	CAT-DENOMINACION	C	10	-	CLAVE ALTERNATIVA
OBRA SOCIAL	1	OS-CODIGO	N	2	-	CLAVE PPAL
	2	OS-DENOMINACION	C	10	-	CLAVE ALTERNATIVA
SINDICATO	1	SIN-CODIGO	N	2	-	CLAVE PPAL
	2	SIN-DENOMINACION	C	15	-	CLAVE ALTERNATIVA
ART	1	ART-CODIGO	N	2	-	CLAVE PPAL
	2	ART-DENOMINACION	C	20	-	CLAVE ALTERNATIVA

5- Requerimiento de Salida.

NOMBRE EMPRESA:

CUIT:

LOCALIDAD:

COD. POSTAL:

RECIBO SUELDO

ENCABEZADO

NOMBRE EMPLEADO:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

CUIT:

COD POSTAL:

CATEGORIA:

MES LIQUIDACION:

SUELDO BASICO

PRESENTISMO

SAC

SUELDO BRUTO

OBRA SOCIAL

ART

SINDICATO

OTROS

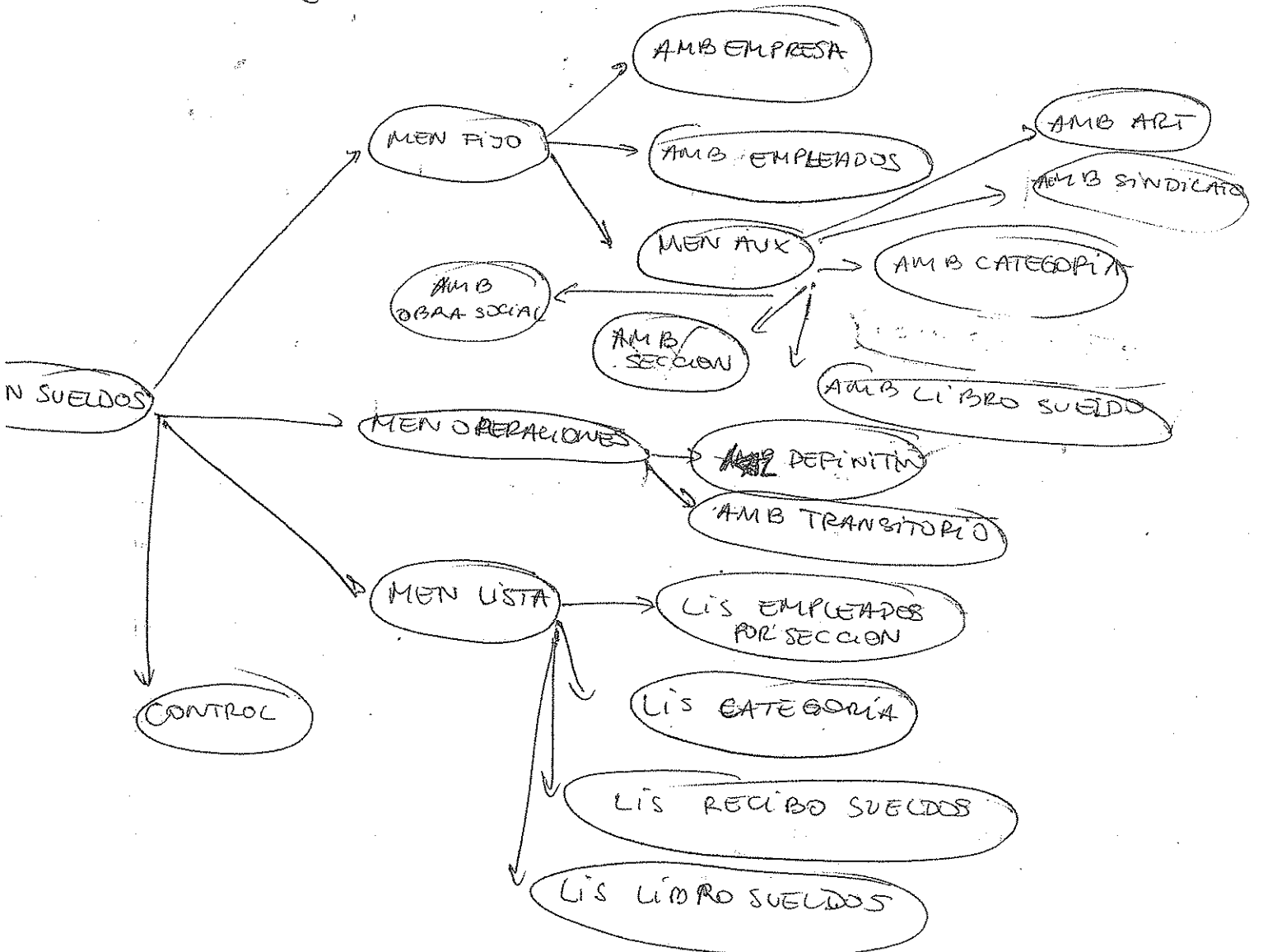
SUELDO NETO

FIRMA EMPLEADO

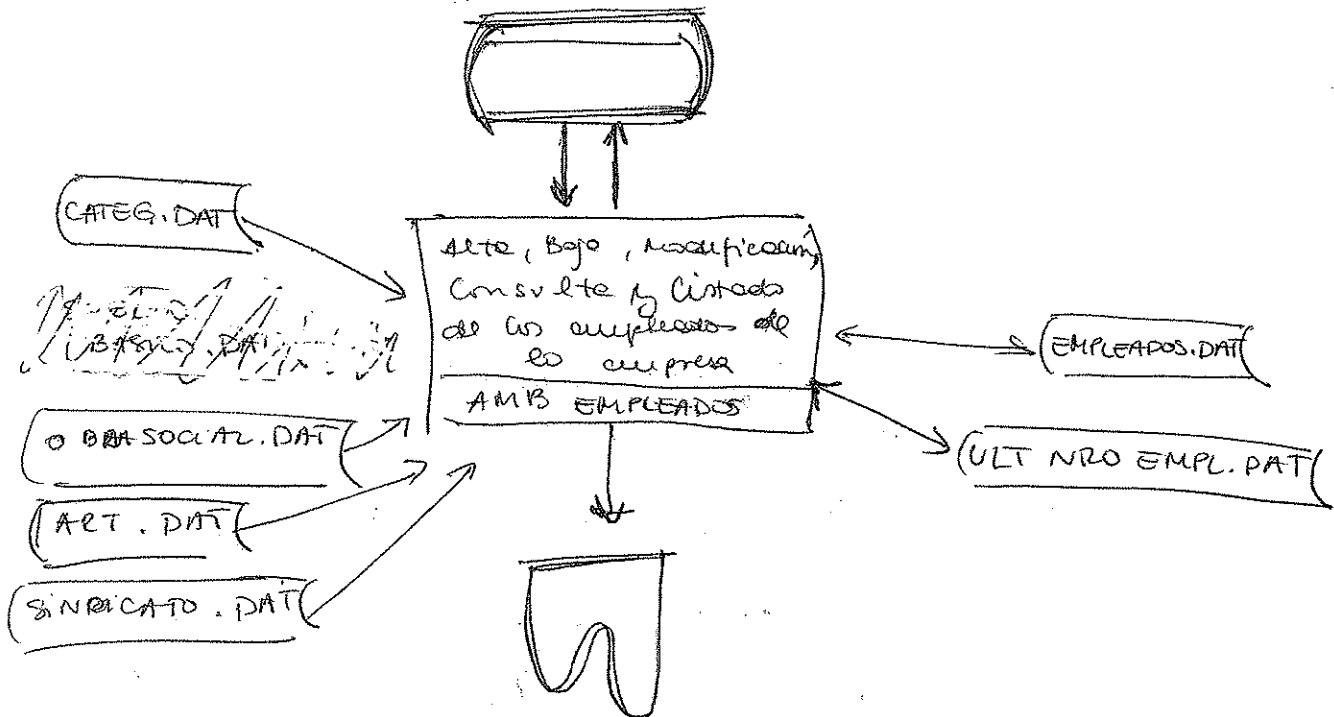
1º Parcial ASA

tema 10 : Sueldos.

Mapa de Procesos y Rutinas.



2- Diagrama Entrada-Salida



3- Descripción de Archivos.

NOMBRE ARCHIVO	ORGANIZACION	DESCRIPCION	CLAVE PRINCIPAL	CLAVE ALTERNATIVA	NOMBRE REG	DESCRIPCION REG
EMPLEADOS.DAT	INDEXADA	Conjunto de empleados de la empresa	EMR-CODIGO	EMPL-NOMBRES	R-EMPLEADOS	—
ULT NRO EMPL.DAT	DIRECTA	ULT. nro empleado asignado	1	—	R-ULT NRO EMPL	—
CATEG.DAT	INDEXADA	Categorías empleados que trabajan en la empresa.	CAT-CODIGO	CAT-DENOMINACION	R-CATEG	—
OBRASOCIAL.PAT	INDEXADA	Obras sociales afiliadas a la empresa	OS-CODIGO	OS-DENOMINACION	R-OPRA SOCIAL	—
ART.DAT	INDEXADA	ART a lo que están afiliados los trabajadores de la empresa	ART-CODIGO	ART-DENOMINACION	R-ART	—

(A)

SEGUNDO PARCIAL -ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SE TRATA DE DETERMINAR EL SUELDO BRUTO A PARTIR DE LO QUE EN LA EMPRESA SE DENOMINA SUELDO BASICO DE CONVENIO. LOS EMPLEADOS PERTENECEN A 3 SECTORES: PRODUCCION-ADMINISTRACION Y VENTAS.:

LOS DE PRODUCCION TENDRAN UN 5% DE AUMENTO SOBRE SUELDO BASICO, Y LOS DE VENTAS UN 3% DE AUMENTO.

SEGÚN LA ANTIGÜEDAD SE PAGA UN 10% (MENOS DE 10 AÑOS) Y UN 20 % (10 O MAS AÑOS) SIN TENER EN CUANTA AL SECTOR QUE CORRESPONDE.

SEGÚN EL HORARIO DE TRABAJO TENDRAN UN ADICIONAL DEL 25% LOS DE HORARIO NOCTURNO. PRODUCCION TRABAJA EN HORARIO NOCTURNO, LOS DEMAS SECTORES NO .

1/2

PARCIAL A

CONDICIONES

1) SECTORES PRODUCCION (P) - ADMINISTRACION (A) - VENTA (V)	3
2) ANTIGÜEDAD MAYOR/IGUAL 10 AÑOS	2
3) TRABAJO NOCTURNO	2
	<u>7</u>

ACCIONES

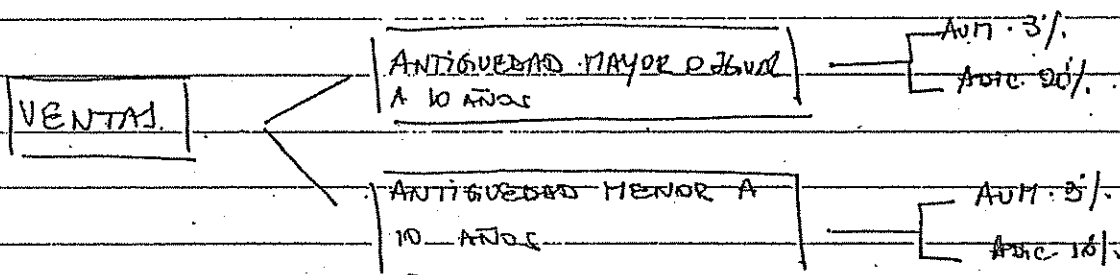
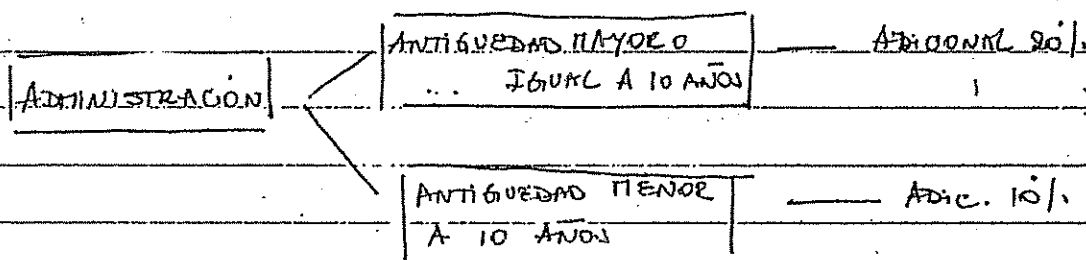
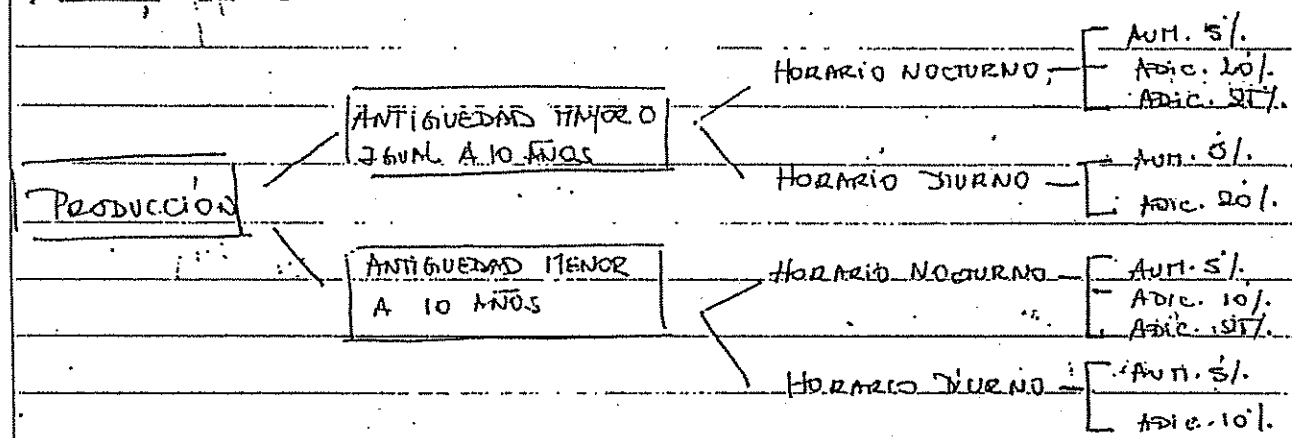
- 1) AUMENTO 5% SOBRE SUELDO BASICO
- 2) AUMENTO 3% SOBRE SUELDO BASICO
- 3) ADICIONAL 10%
- 4) ADICIONAL 50%
- 5) ADICIONAL 25%

TARJA DE DECISION

	L	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SECTOR	P	P	P	P	A	A	A	A	V	V	V	V
ANTIGÜEDAD MAYOR/IGUAL 10 AÑOS	S	S	N	N	S	S	N	N	S	S	N	N
TRABAJO NOCTURNO	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N
AUMENTO 5%	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
AUMENTO 3%	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
ADICIONAL 10%	-	-	X	X	-	-	X	X	-	-	X	X
ADICIONAL 20%	X	X	-	-	X	X	-	-	X	X	-	-
ADICIONAL 25%	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

INDICACIONES

2) ARBOL DE DECISION



2do Parcial

TABLA DE DECISION

Condiciones

- Sector $\left\{ \begin{array}{l} \text{Producción (P)} \\ \text{Administración (A)} \\ \text{Ventas (V)} \end{array} \right\} 3$ $3 \times 2 \times 2 = 12$
- Antigüedad ≥ 10 años $\left\{ \begin{array}{l} \text{SI (S)} \\ \text{NO (N)} \end{array} \right\} 2$
- Horario nocturno $\left\{ \begin{array}{l} \text{SI (S)} \\ \text{NO (N)} \end{array} \right\} 2$

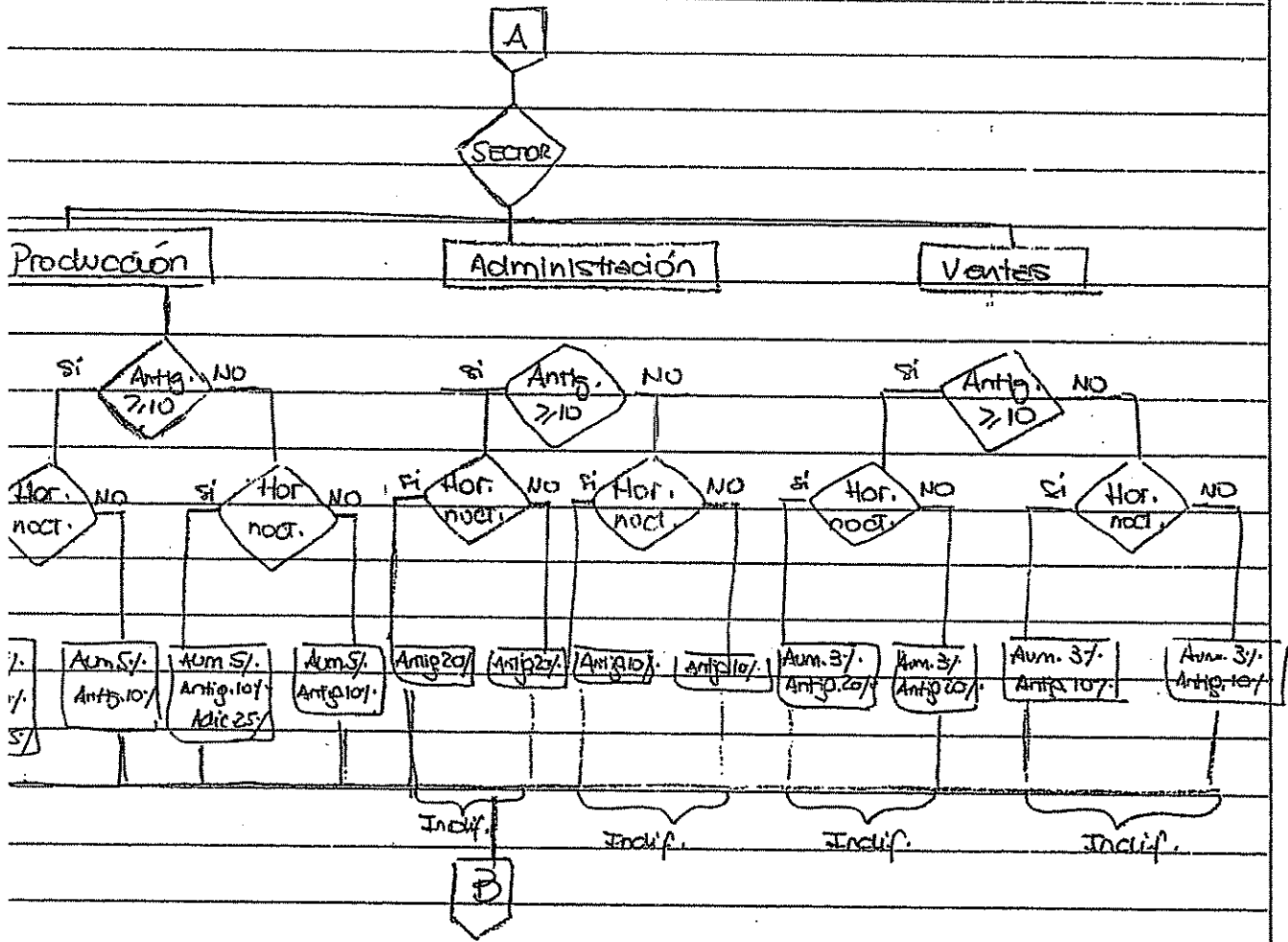
Acciones

- Aumento 5%
- Aumento 3%
- Antig. 10%
- Antig. 20%
- Adicional 25%

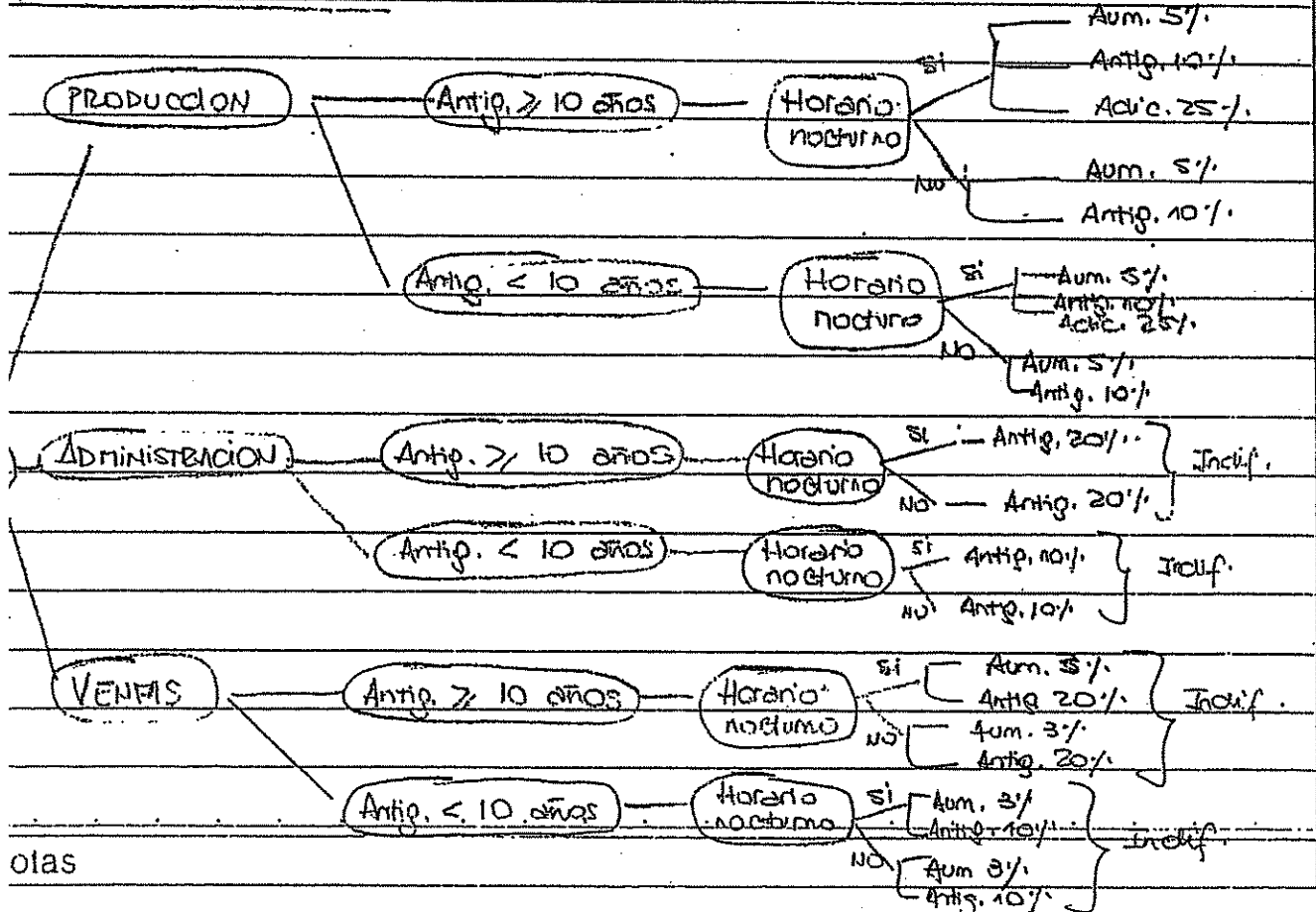
Redund. Redund. Redund. Redund.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<u>Condiciones</u>												
Sector	P	P	P	P	A	A	A	A	V	V	V	V
Antig. ≥ 10 años	S	S	N	N	S	S	N	N	S	S	N	N
Horario nocturno	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N
<u>Acciones</u>												
Aumento 5%	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Aumento 3%	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Antig. 10%			X	X			X	X			X	X
Antig. 20%	X	X			X	X			X	X		
Adicional 25%	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DIAGRAMA DE LOGICA



ARBOLE DE DECISION



ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (para Contador Público)

2do PARCIAL AÑO 2009

1. Tabla de decisión (60 puntos)

LA SEGURIDAD SOCIEDAD ANÓNIMA, empresa de servicios de seguridad, trata de mejorar su presencia en el mercado ofreciendo diversos servicios a sus clientes, los que abonan una tarifa mensual según el tipo de cliente del que se trate. Los tipos son 3: instituciones, empresas y familias. Si son instituciones y residen en la zona portuaria pagan la tarifa mínima, también pagan la tarifa mínima si son familias y no residen en la zona portuaria, los demás pagan la tarifa general.

Si instituciones y empresas no residen en la zona portuaria, se les hace un descuento especial del 9% sobre la tarifa, siempre que mantengan sus pagos al día. Todos los clientes que mantengan sus pagos al día reciben un detector de movimiento, excepto si se trata de instituciones. Si no mantienen sus pagos al día, a todos se les cobra un recargó del 7%.

LA SEGURIDAD SOCIEDAD ANÓNIMA también pretende mejorar el servicio de monitoreo satelital a sus clientes. Para ello ha establecido categorías de clientes, según el período de suscripción, de la siguiente manera: semestral, mensual y ocasional. El monitoreo satelital no se ofrece a familias si la suscripción es ocasional y residen en zona portuaria. Tampoco se ofrece a empresas de cualquier tipo de suscripción, si no residen en la zona portuaria y si no mantienen sus pagos al día. A instituciones no se les ofrece el servicio de monitoreo satelital.

2. Enumerar 10 ejemplos de perjuicio sin motivación económica (20 puntos).

3. Elegir el más representativo y detallar su plan de contingencia (20 puntos).

HOJA Nº

FECHA

Parcial:

- Condiciones: - tipo cliente: ~~H, m, S~~, H, m, S. 3
 - distancia de reparto > 30 Km 2
 - cpra > \$1000 2

- Acciones: - Recargo 5%
 - Cobro flete
 - Desc x cont.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tipo de cliente	H	M	M	M	m	m	n	m	S	S	S	S
Dist > 30 Km	S	S	N	N	S	S	N	N	S	S	N	N
Cpra > \$1000	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N
Recargo 5%	-	-	-	-	X	X	X	X	-	-	-	-
Cobro Flete	X	X	-	-	X	X	-	-	X	X	-	-
Desc 3%	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-

Arbol de decisión

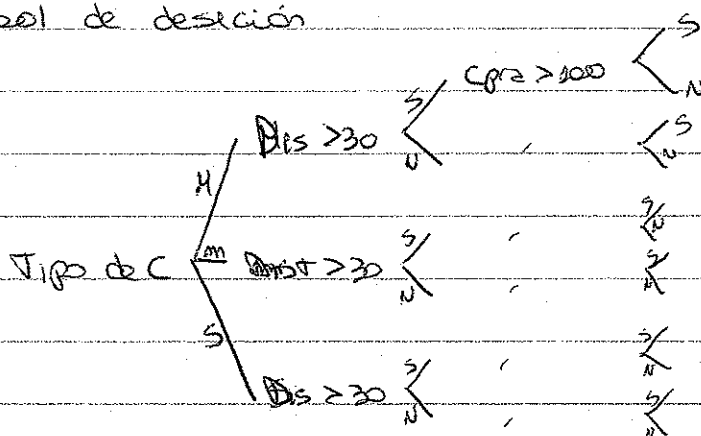
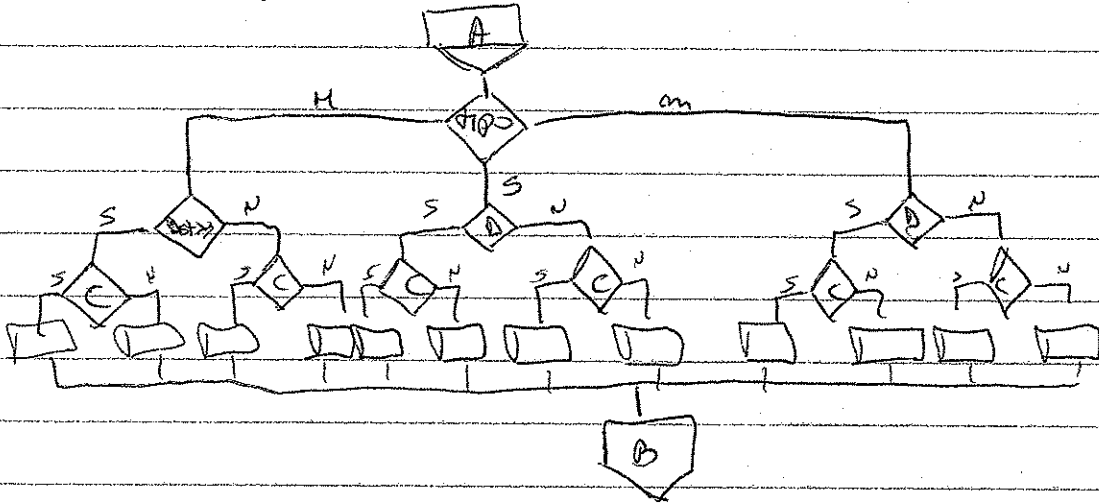


Diagrama de flujo



lenguaje estructurado:

Si es M entonces

Si este > mas de 30 km entonces
 Si $cpz > 1000$ entonces →
 caso contrario →
 Fin si
 caso contrario
 Si $cpz > 2000$ ent →
 caso cont →
 Fin si
 Fin si

Caso contrario entonces

Si es menor a 100 entonces.
~~Si $cpz > 30 km$~~
 Si $cpz > 1000$ entonces
 caso cont
 Fin si
 caso cont

ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (para Contador Público)

2do PARCIAL AÑO 2009

1. Tabla de decisión (60 puntos)

LA SEGURIDAD SOCIEDAD ANÓNIMA, empresa de servicios de seguridad, trata de mejorar su presencia en el mercado ofreciendo diversos servicios a sus clientes, los que abonan una tarifa mensual según el tipo de cliente del que se trate. Los tipos son 3: instituciones, empresas y familias. Si son instituciones y residen en la zona portuaria pagan la tarifa mínima, también pagan la tarifa mínima si son familias y no residen en la zona portuaria, los demás pagan la tarifa general.

Si instituciones y empresas no residen en la zona portuaria, se les hace un descuento especial del 9% sobre la tarifa, siempre que mantengan sus pagos al día. Todos los clientes que mantengan sus pagos al día reciben un detector de movimiento, excepto si se trata de instituciones. Si no mantienen sus pagos al día, a todos se les cobra un recargo del 7%.

LA SEGURIDAD SOCIEDAD ANÓNIMA también pretende mejorar el servicio de monitoreo satelital a sus clientes. Para ello ha establecido categorías de clientes, según el período de suscripción, de la siguiente manera: semestral, mensual y ocasional. El monitoreo satelital no se ofrece a familias si la suscripción es ocasional y residen en zona portuaria. Tampoco se ofrece a empresas de cualquier tipo de suscripción, si no residen en la zona portuaria y si no mantienen sus pagos al día. A instituciones no se les ofrece el servicio de monitoreo satelital.

2. Enumerar 10 ejemplos de perjuicio sin motivación económica (20 puntos).

3. Elegir el más representativo y detallar su plan de contingencia (20 puntos).

REQUISITOS

Salida Stock

DIRECCION GENERAL DE FISCALIA

FICHA DE STOCK

Nº PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO	CANTIDAD	COSTO	PRECIO DE VENTA

Empresa Factura

DATES FISCAL DEL PROYECTO	FACTURA NO. _____ FECHA ____/____/____	Stock ENTRA PRODUCTO POR X UNIDAD																				
SR. _____ Direccion _____ Ciudad _____ VENDEDOR _____																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">CANTIDAD</th> <th style="width: 30%;">DESCRIPCION</th> <th style="width: 15%;">PRECIO UNITARIO</th> <th style="width: 40%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL																		
CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL																			
OTROS DE LA EMPRESA																						

Salida CASA

PLANILLA DE CASA

FECHA	DETALLE	INGRESO	EGRESO	STADO

DESCRIPCIÓN DEL REGISTRO						
ORDEN	NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	DECIMAL	OBSERVACIONES	
B - EMPRESA	1	0 - NOMBRE	C	20	-	
	2	DOMICILIO	C	20	-	
	3	CUIT	N	11	-	
	4	SIT IVA	C	20	-	
	5	FECHA INICIO	FECHA	8	-	AAAA - MM - DD
	6	FECHA CIERRE	FECHA	8	-	" " "
B - PLAN CTAS	1	CODIGO CTA	N	4	-	CLAVE PPAL - DISTINTO 0
	2	NÚMERO	C	30	-	CLAVE SEC.
	3	NOMBRE CTA	C	30	-	CLAVE SEC.
B - CLIENTES	1	COD CLIENTE	N	4	-	CLAVE PPAL - DIST 0
	2	NOMBRE	C	20	-	CLAVE SEC - NO PUEDE ESTAR VUERTO 0. AS 2. EXENTO
	3	SIT. IVA	N	20	-	"
	4	CUIT	N	11	-	"
	5	DOMICILIO	C	30	-	
	6	LOCALIDAD	C	30	-	
	7	TELEFONO	N	14	-	
	8	E-MAIL	C	30	-	
A - ASIENTOS TRANSACCIONES	1	NUM. ASIENTO	N	4	-	CLAVE PPAL - DISTINTO 0 EMPIEZA EN 0/ ASIENTO
	2	Nº RENGLON	N	3	-	CLAVE " - EN 001 - > ULT. ASIENTO IMPRESO
	3	FECHA	F	8	-	AAAA - MM - DD.
	4	DEBE - HABER	N	1	-	0 - DEBE 1 - HABER
	5	IMPORTE	N	8	2	
	6	COMPROBANTE	C	20	-	COMPROBANTE P' ORIGINO LA OPERAC.
	7	LEYENDA	C	30	-	RELACIONADO CON PLAN DE CTAS
	8	CUENTA	N	8	-	AAAA - MM - DD FECHA DEL ULT. DEL ULT. DIAS IMPRESO
B - CT FECHA	1	ULT. FECHA	N	8	-	

NOTA:

TRABAJO DE A.A.A (ANABELLA ANDREA AMICI)

FECHA: _____
HOJA: _____

Describe Archivo : MODULO CONTAB.

NOMBRE Archivo	Org.	Acceso	Describe. Archivo	CLAVE PPAI	CLAVE SEC.	NOMBRE REGISTRO	Describe. REGISTRO
EMPRESA	DIRECTA	DIRECTO	DATOS FIJOS DE LA EMP.	1	-	R- EMPRESAS	DATOS EMP
PLAN DE CTAS	INDEXADA	DIRECTO O SUPLENMENTAL	CONTIENE DE CTAS USADAS POR LA EMP EN SU CONTAB.	COD. CTA	NOMBRE + NOMBRE CTA	R- PLAN DE CTAS	CONTIENE 1 CTA
CUENTAS	INDEXADA	DIRECTO O SUPLENMENTAL	CONTIENE CUENTAS DE LA EMP.	COD. CUENTE	NOMBRE + SIT. IVA + CUIT	R- CUENTAS	1 renglon = 1 Cte. IVA
PROVEEDORES	INDEXADA	DIRECTO O SUPLENMENTAL	CONTIENE ...	COD. PROV.	NOMBRE + CUIT	R- PROVEEDORES	1 renglon = 1 PROV.
ASIENTOS TRANSITORIOS	INDEXADA	DIRECTO O SUPLENMENTAL	CONTIENE ASIENTOS TRANSITORIOS SUJETS A CONTROL.	NOM. ASIENTO + RENGLO	FECHA + NO. ASIENTO + DEBE-HABER	R- ASIENTOS TRANSITORIOS	1 renglon contiene algo de 2 asiento transit.
RT-FECHA	DIRECTO	DIRECTO	CONTIENE LA FECHA DE LAS OPERACS, CONSIDERANDO FECHA ULT. DIARIO.	1	-	R- RT FECHA	1 renglon contiene la fecha del ult asiento del ult libro diario IMPRESO
ASIENTOS DEFINITIVOS	INDEXADA	DIRECTO	CONTIENE LOS ASIENTOS DEFINITIVOS DE LA EMP.	NO. ASIENTO + RENGLO	FECHA + NO. ASIENTO + DEBE-HABER	R- ASIENTOS DEFINITIVOS	

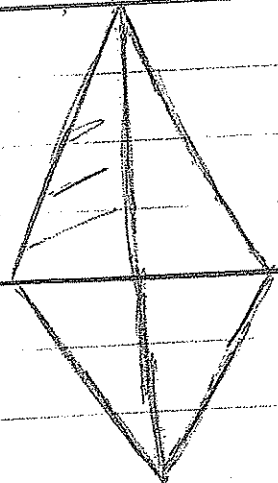
M A

NOTA: _____

MUNICIPIO DE PROVIDENCIA

NOMBRE ARCHIVO	ORGANIZACIÓN	ACCESO	DESCRIPC. APLICACIÓN	NOMBRE REGISTRO	DESCRIPC. REGISTRO	CLAVE PRAL	CLAVE SECUNDARIA
PROVINCIA	INDEXADA	DIRECTO	CONTIENE PROV Y CODIGOS DE LAS MISMAS	R - PROVINCIA	1 MENCIÓN CONTIENE A PROV Y SU CODIGO	COOPROV	NOMBRE
LOCALIDADES	INDEXADO	DIRECTO	CONTIENE LOCALIDADES	R - LOCALIDADES	1 MENCIÓN CONTIENE A LOCAL Y SU CP	COOPROV	NOMBRE
PROVEEDORES	INDEXADO	DIRECTO	CONTIENE PROV DE LA ENF	R - PROVIDER	1 MENCIÓN CONTIENE A ENF	COOPROV	NOMBRE + OUT
SITIVA	DIRECTO	DIRECTO	CONTIENE SITUACIONES	R - SITIVA	1 MENCIÓN CONTIENE A SIT. REGIVA	COOPROV	-
ULT PROV	DIRECTO	DIRECTO	CONTIENE ULTIMA PROV	R - ULT PROV	1 MENCIÓN CONTIENE A ULTIMA PROV	1	-
TIPO COMP	DIRECTO	DIRECTO	CONTIENE TIPO DE COMP	R - TIPO COMP	1 MENCIÓN CONTIENE A TIPO COMP	COOPROV	-
MOV PROVIDER	INDEXADO	DIRECTO	CONTIENE MOV DE LA ENF	R - MOV PROVIDER	1 MENCIÓN CONTIENE A MOV PROVIDER	COOPROV	COOPROV + TIPO COMP + US COMP
EMPRESA	DIRECTO	DIRECTO	CONTIENE EMPRESAS	R - EMPRESA	1 MENCIÓN CONTIENE A EMPRESA	1	-

509



Mariana Sella

TEMA A

NOTA: (100)
LIBRETA:
ALUMNO: DIEGUEZ, CARLOS MARTIN
FECHA: ___/___/___

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

MATERIA: Estudio de Sistemas Administrativos

PRIMER EXAMEN PARCIAL

Una empresa comercial nos ha encomendado la tarea de resolver su problema referido a la PROVEEDORES, se tratará de atender a todas sus necesidades en materia de registracion contable tanto en lo referido al cumplimiento de obligaciones formales como a la obtención de información para la toma de decisiones.

A los efectos de unificar los nombres, mencionaremos algunos de los archivos:

EMPRESA PROVEEDORES BORRADOR DEFINITIVO CONTROL etc...

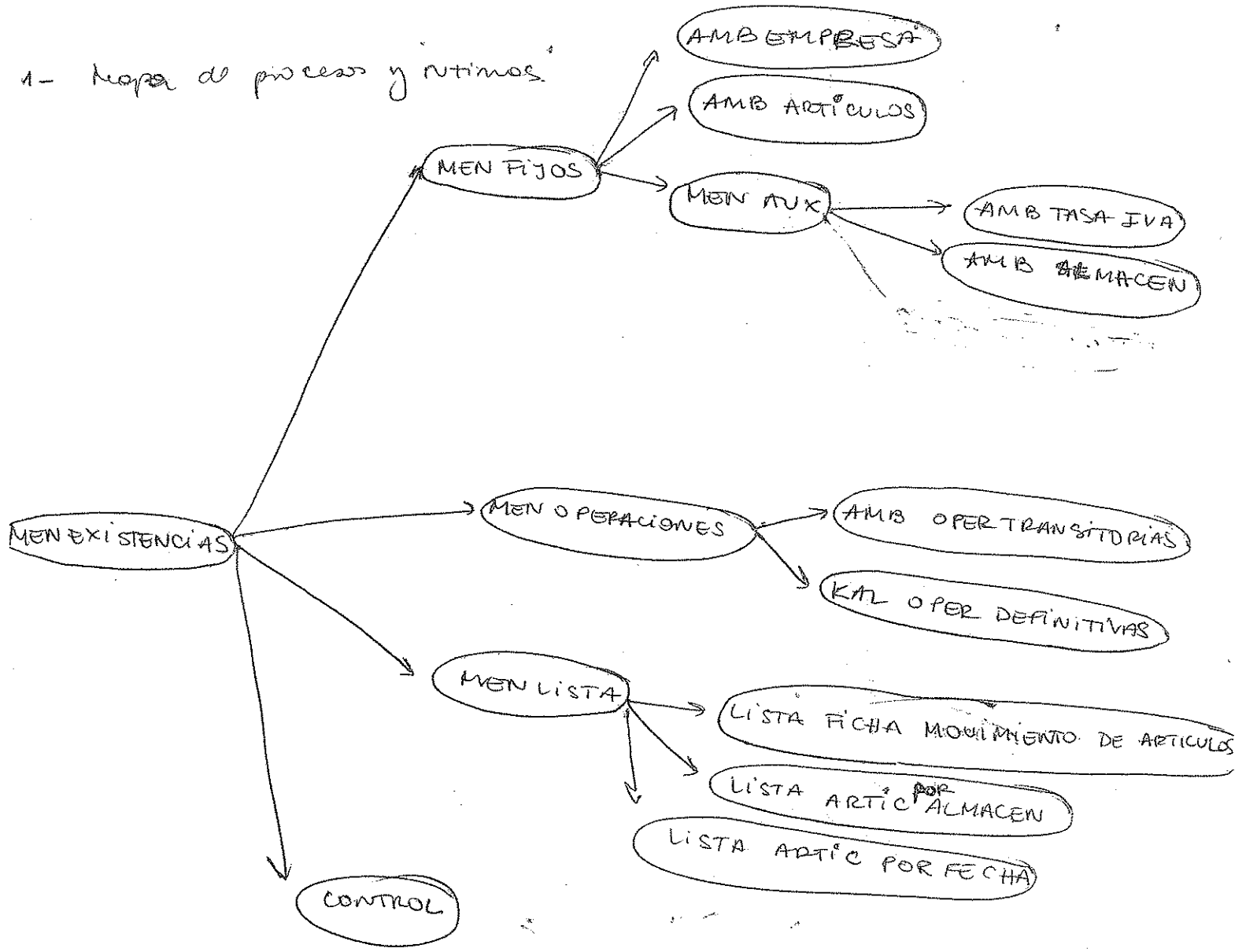
de cada archivo a emplear indique claramente nombre y características.

se pide:

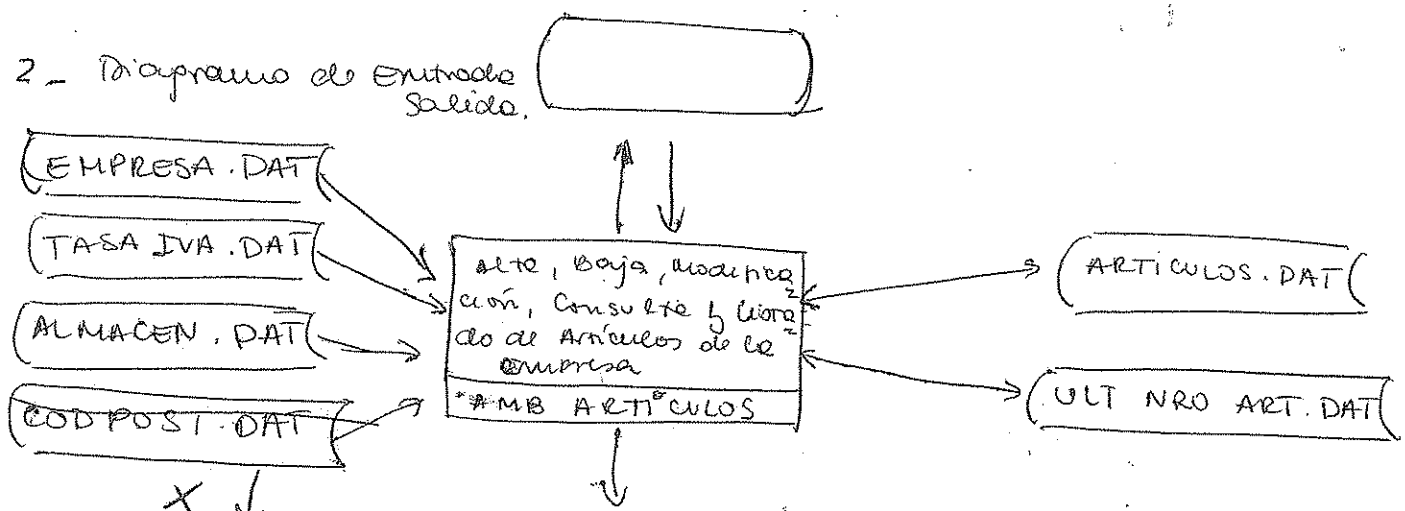
Confeccionar la documentación de sistema que considere pertinente para que queden claramente especificados:

- 5 1.- Cronograma de desarrollo (según las etapas del método para el estudio de sistemas) estableciendo tiempo de cada una de las etapas.
- 5 2.- El diagrama de entrada salida del programa que permite cargar y listar los PROVEEDORES.
- 0 3.- La forma en que se entrelazan los programas por medio del llamado entre ellos y a subrutinas (mapa de procesos y rutinas).
- 0 4.- La descripción de organización, acceso, claves, etc. de cada uno de los archivos que Ud. considere involucrados.
- 5 5.- La descripción del registro del archivo PROVEEDORES.
- 5 6.- El modelo de requerimiento del listado de sumas y saldos de proveedores.

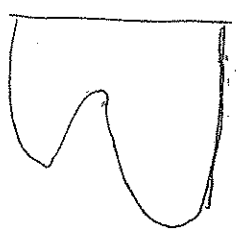
1- Mapa de procesos y rutinas



2- Diagrama de Entrode Salida



No está en mapa operado dibujado



10 - Descripción de Archivos.

NOMBRE ARCHIVO	ORGANIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	CLAVE PRAL	CLAVE ALTERN	NOMBRE REG.	DESCRIPC REG.
ARTICULOS.DAT	INDEXADA	Conjunto de Artículos que conforma la Empresa	ART - CODIGO	ART - NOMBRE	R-ARTICULOS	UN REGISTRO, UN ARTICULO
EMPRESA.DAT	DIRECTA	Datos Fijos de la Empresa	A	—	R-EMPRESA	Datos Fijos de la Empresa
MOVIMIENTOS DEF. DAT	INDEXADA	Movimientos definitivos de Artículos de Stock	MD - NUMERO OPERACION	MD - FECHA	R- MOVIMIENTOS DEF	UN REGISTRO, UN MOVIMIENTO
ULTIMO ART. DAT	DIRECTA	Ultimo número de artículo de stock en grn. do.	A	—	R-ULTIMO ART	CONTIENE UN CAMPO
ALMACEN. DAT	INDEXADA	Almacenes de Artículos de Stock de la Empresa	ALM - CODIGO	ALM - DOMICILIO	R-ALMACEN	UN REGISTRO, UN ALMACEN
TASA IVA. DAT	INDEXADA	Tasa de IVA correspondiente a los Artículos de la Empresa	TIVA - CODIGO	TIVA - PORCENTAJE	R-TASA IVA	UN REGISTRO, UNA TASA IVA COMPLETA CON DISPOSICIONES

1er Parcela = PROVEEDORES

FECHA:

NOVA:

1)

EP

INV

DG

DD

CONS

PRUEB Y E

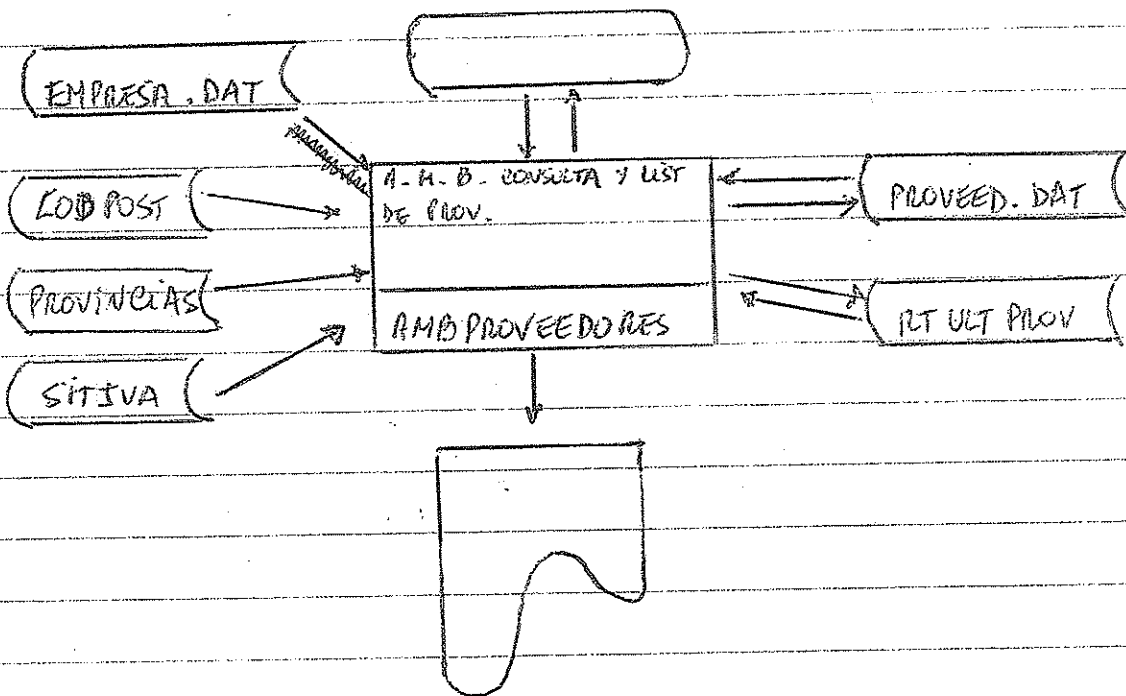
PUEST. MAR

[] = PRESUP

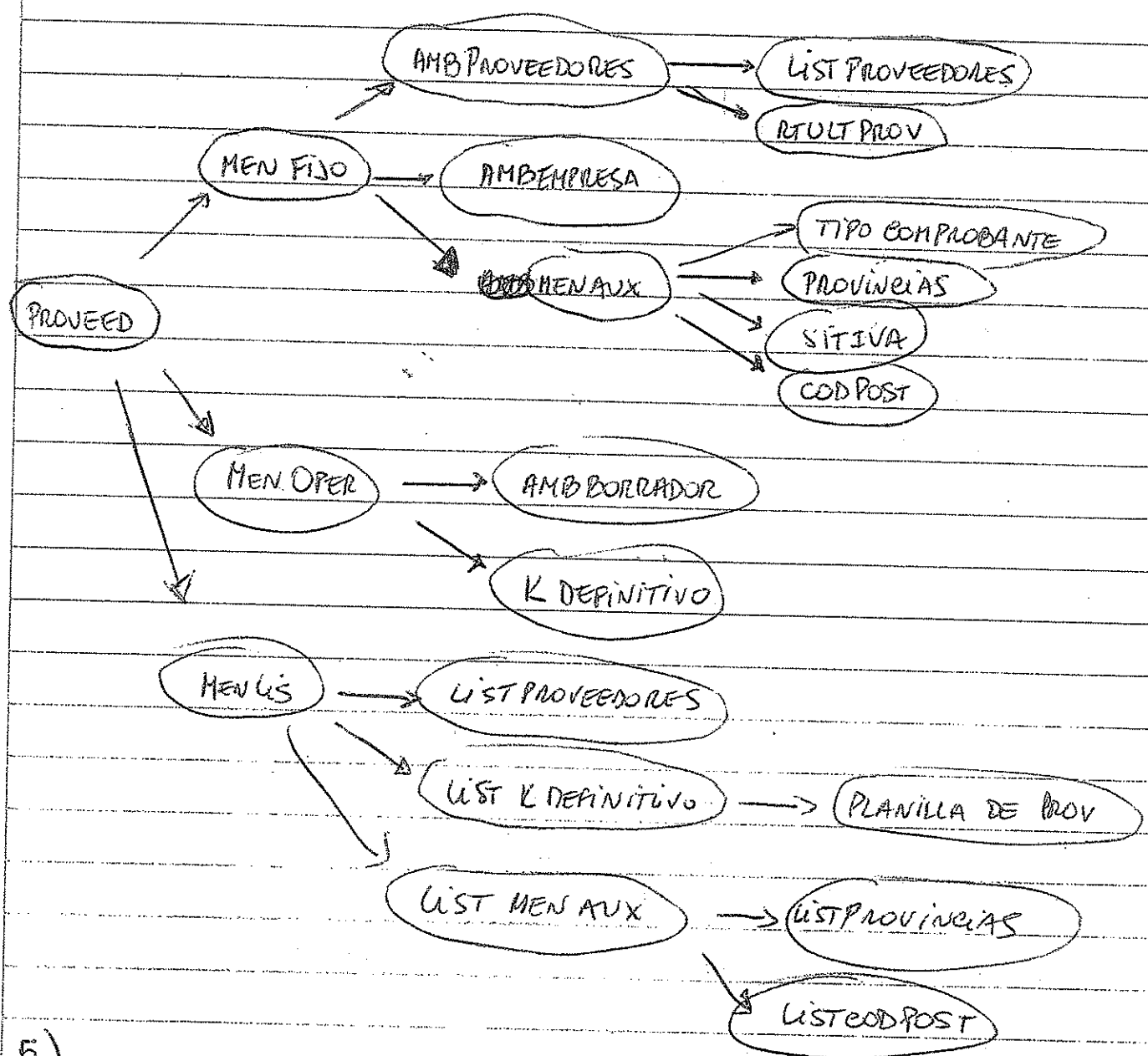
[] = REAR

1 2 3 4 5 6 7 SEMANAS

2)



3)



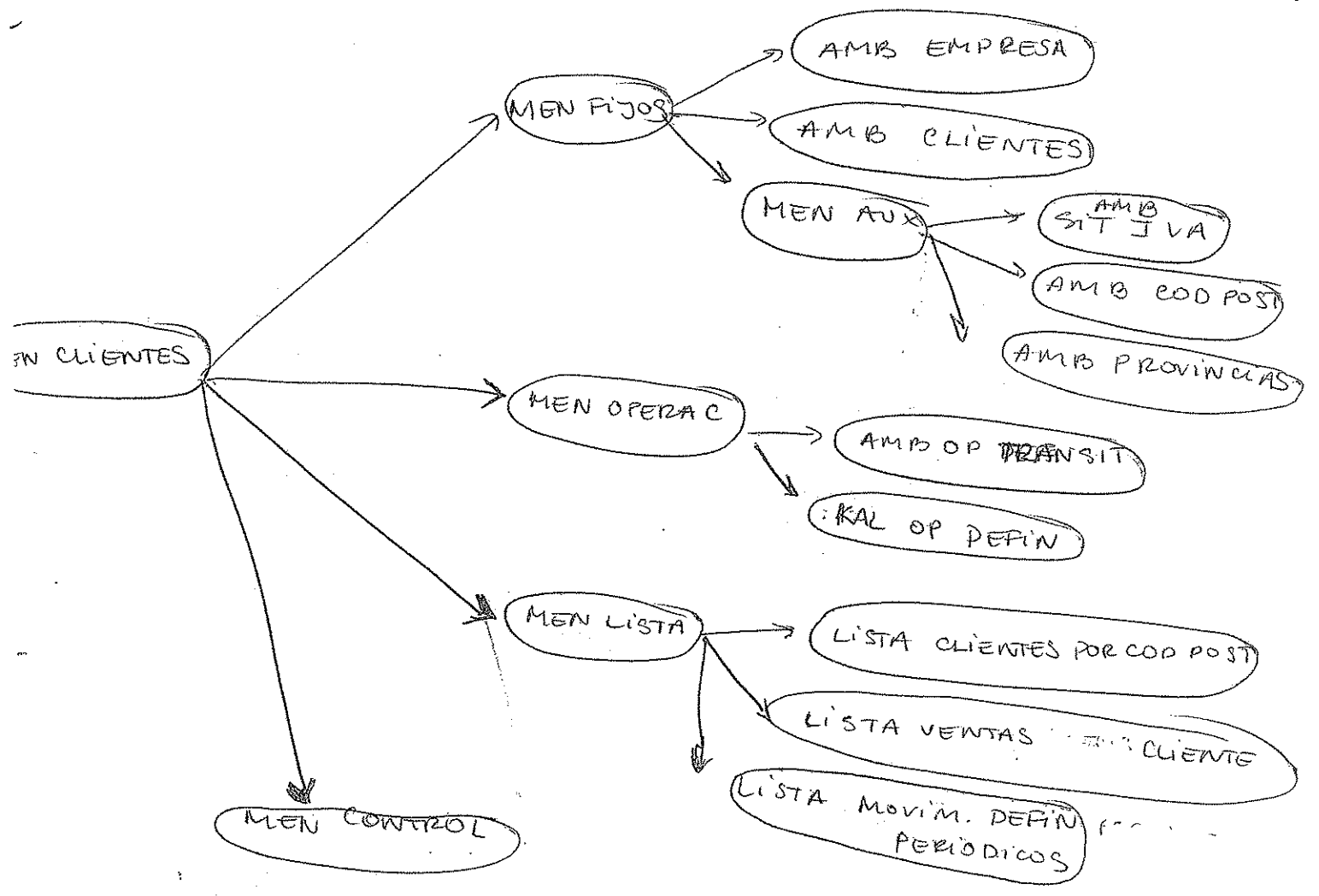
5)

NOMBRE REGISTRO	ORDEN	NOMBRE CAMPOS	TIPO	TAMANO	DECIMAL	OBSERVACIONES	
R- PROVEEDORES	1	COD PROV	N	4	-	CLAVE PRIM - Ø	
	2	NOMBRE	C	30	-		
	3	DOMICILIO	C	30	-		
	4	CUIT	N	11	-		
	5	COD PROVINC	C	30	-		
	6	COD POST	N	4	-		
	7	SITIVA	N	3	-		0 - RJ 2 - EX - 1 - MON
	8	E-MAIL	K	30	-		
	9	TELEF	N	20	-		

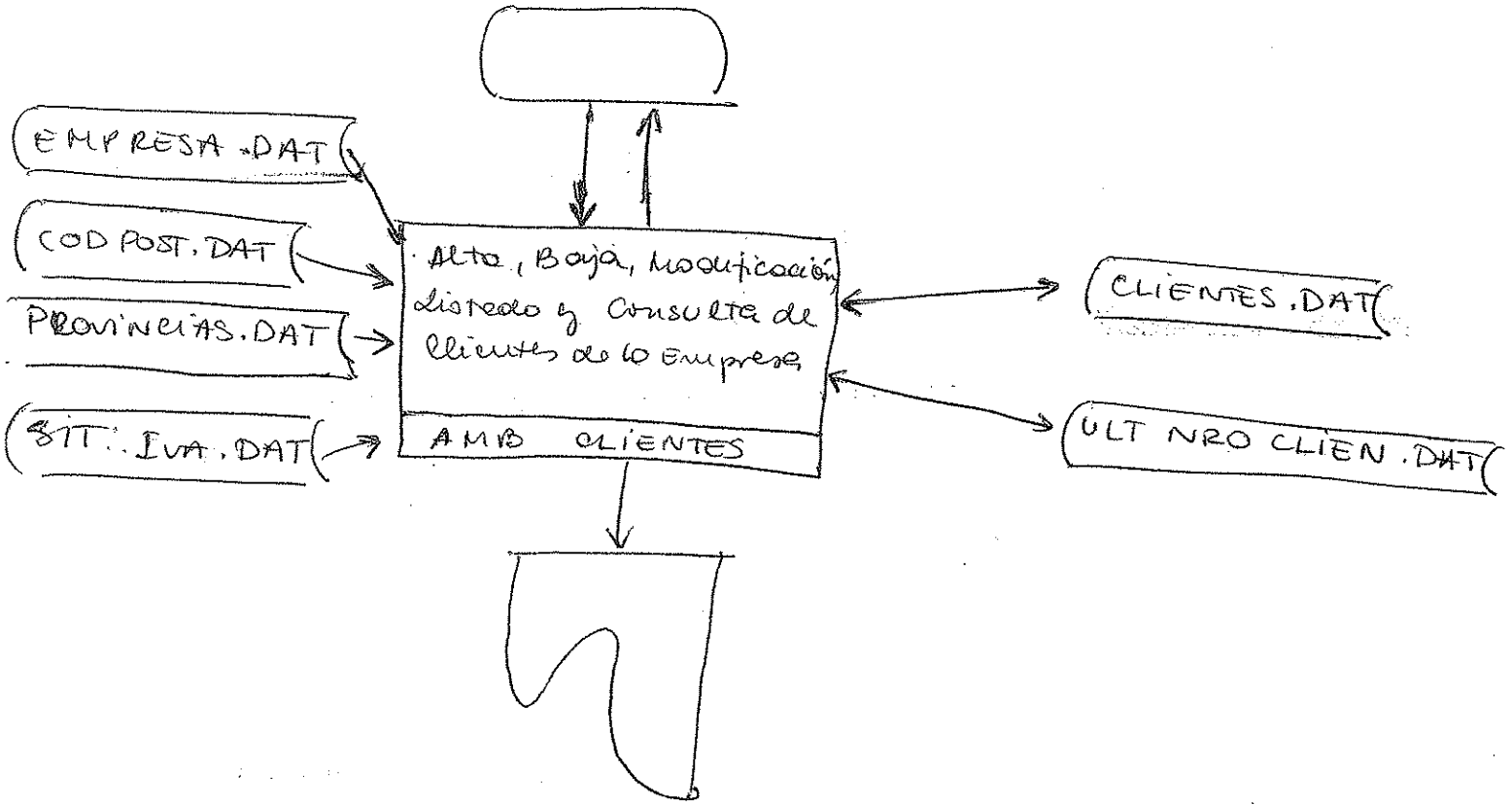
NOTA:

1º Parcial ASA

Realizar el Mapeo de Procesos y Rutinas para Clientes.
 ✓ y Diagrama de E-S de los datos Fijos de ~~clientes~~ clientes, con sus demandas en otros archivos aux: SIT IVA, Localidad, Cod. Postal, y Provincia.
 Tamb tener en cuenta en Datos Fijos de 6 (€), ult nro. de cliente.



2 -



3. Descripción Archivos.

NOMBRE ARCHIVO ORGANIZACION DESCRIPCION CLAVE PRAL CLAVE ALT NOMBRE REG DESCR REG

4 -

NOMBRE REGISTRO ORDEN NOMBRE CAMPO TIPO LONG DECLIM OBSERVACIONES

5. Requerimiento de Saldo.

RESUMEN DE CUENTA

NOMBRE DE LA EMPRESA:

CVIT:

LOCALIDAD:

COD POSTAL:

CODIGO CLIENTE:

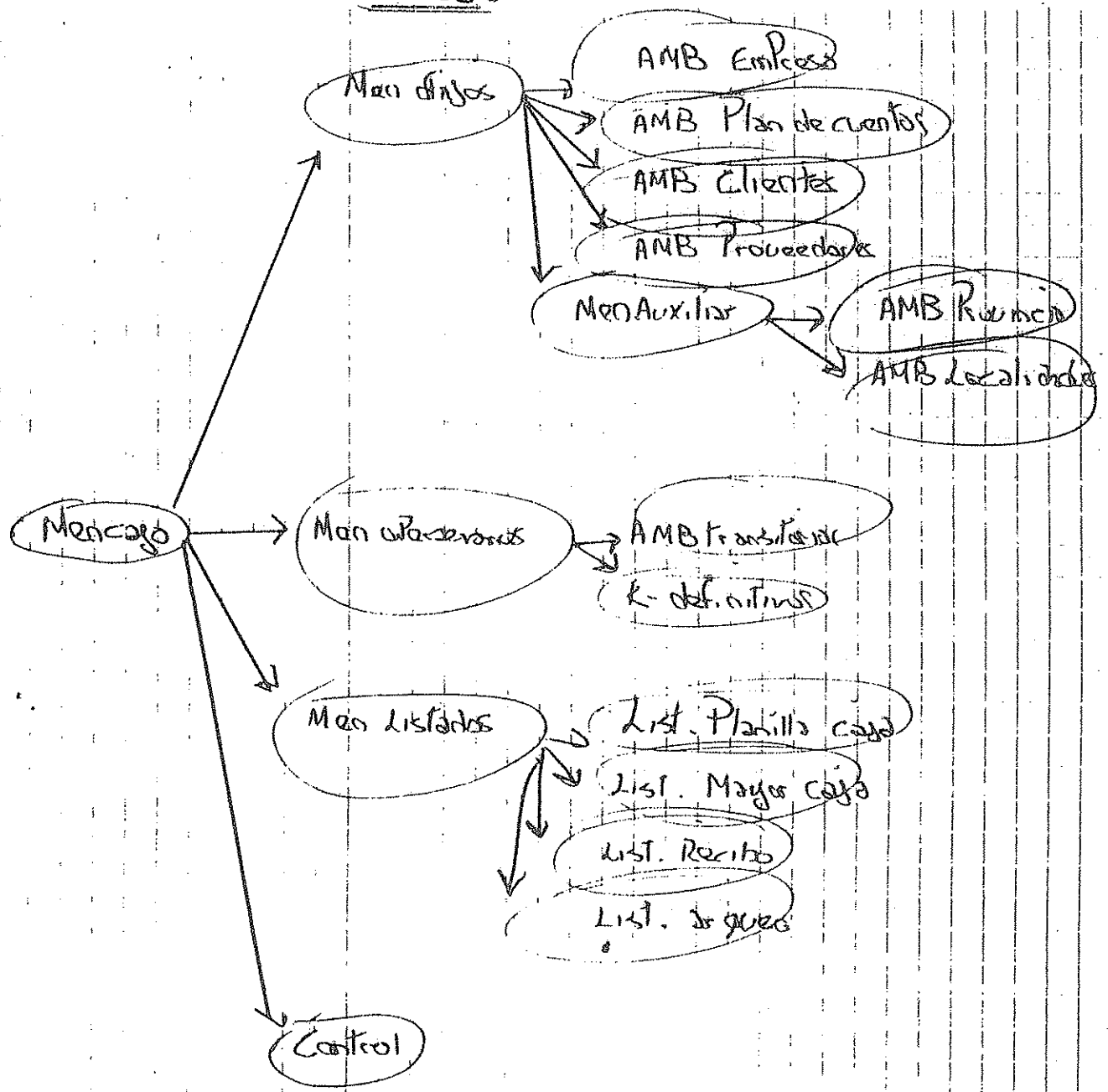
NOMBRE:

DOMICILIO:

NRO COMPROS

FECHA	TIPO COMPROS	NRO COMPROS	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO

Caja



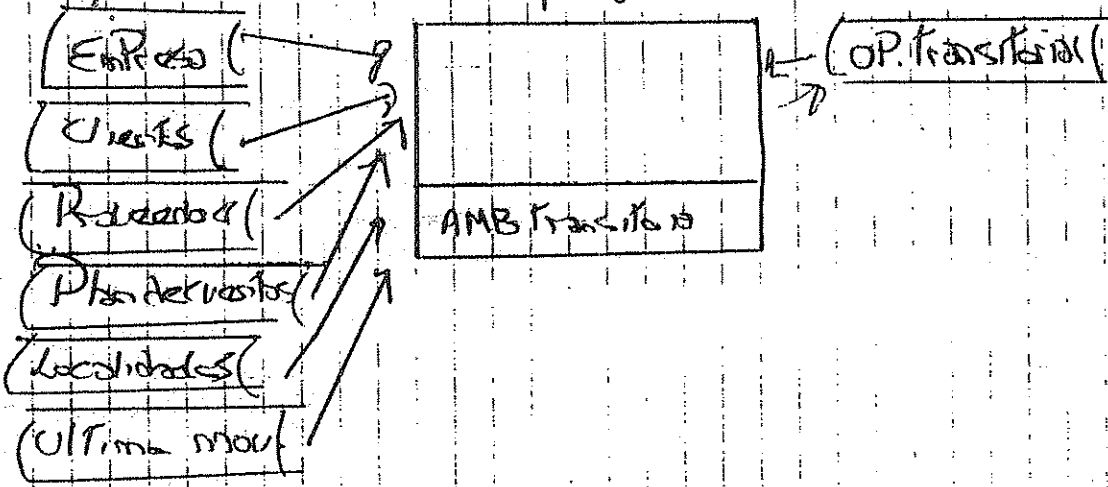
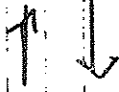
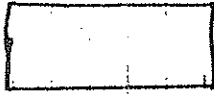
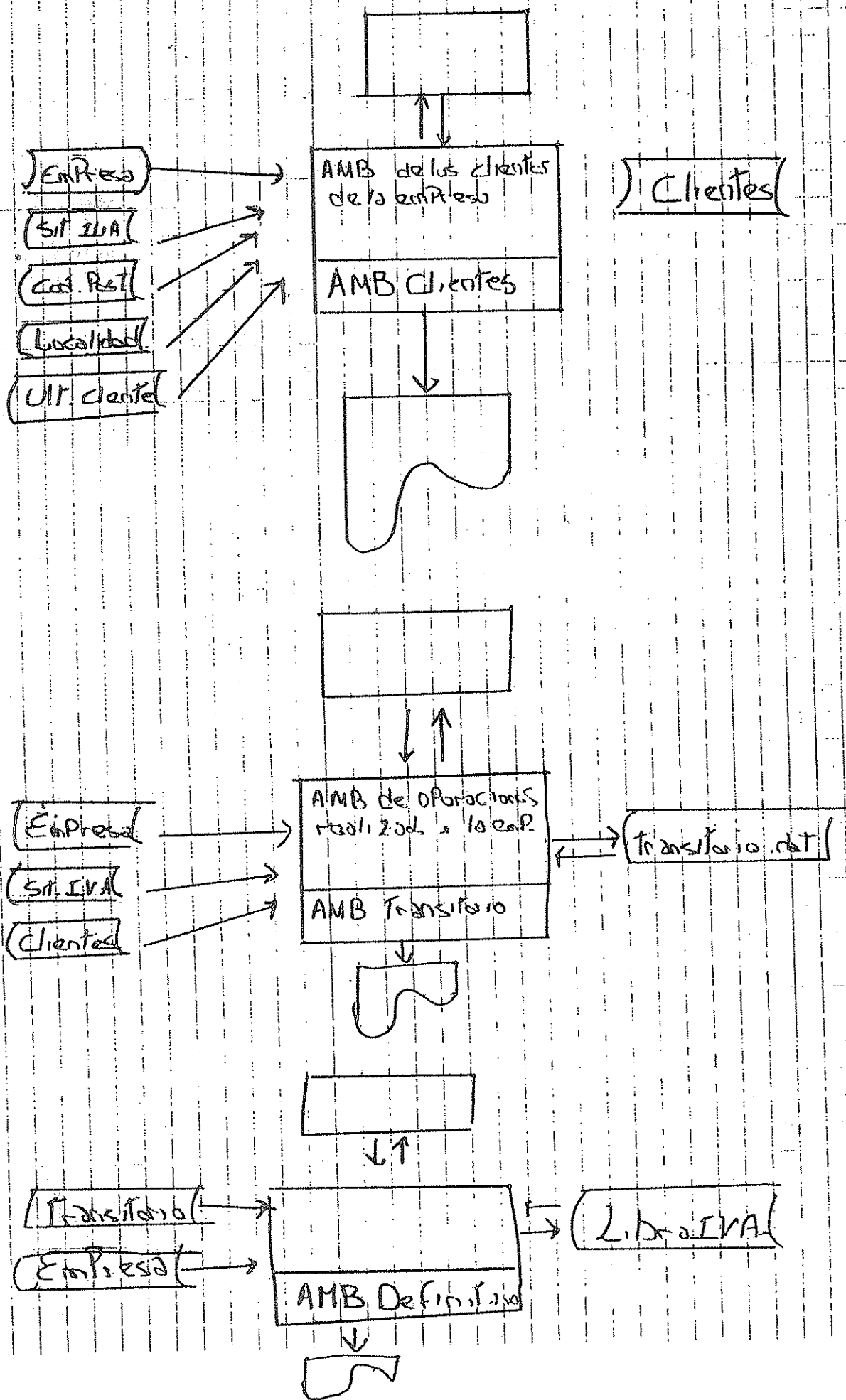


Diagrama de Entrada y Salida



IVA Ventas

9

Diagrama de Procesos y rutinas

Men. Fig. 5b

AMB Empresa

AMB Clientes

Men. Avanzado

AMB Sit. IVA

AMB Cond. Rest

AMB Localidad

Men. IVA Clientes

Men. Operaciones

AMB Transitorio

K: definitivo

Men. listados

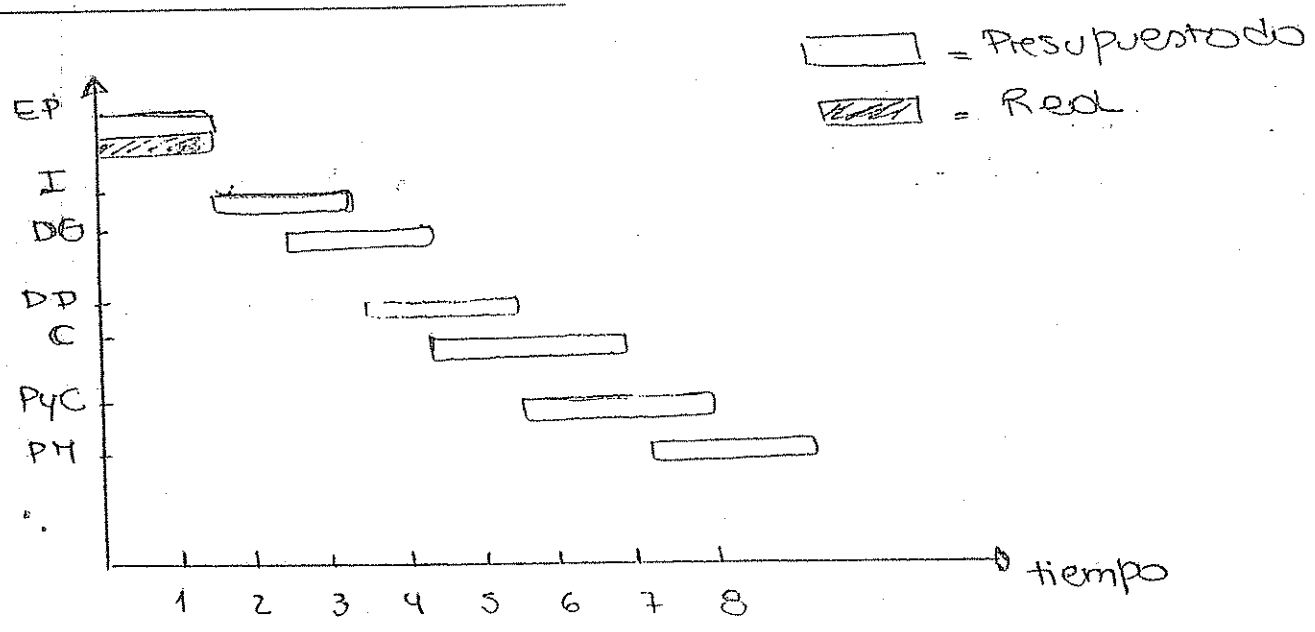
List. Clientes

List. definitivos

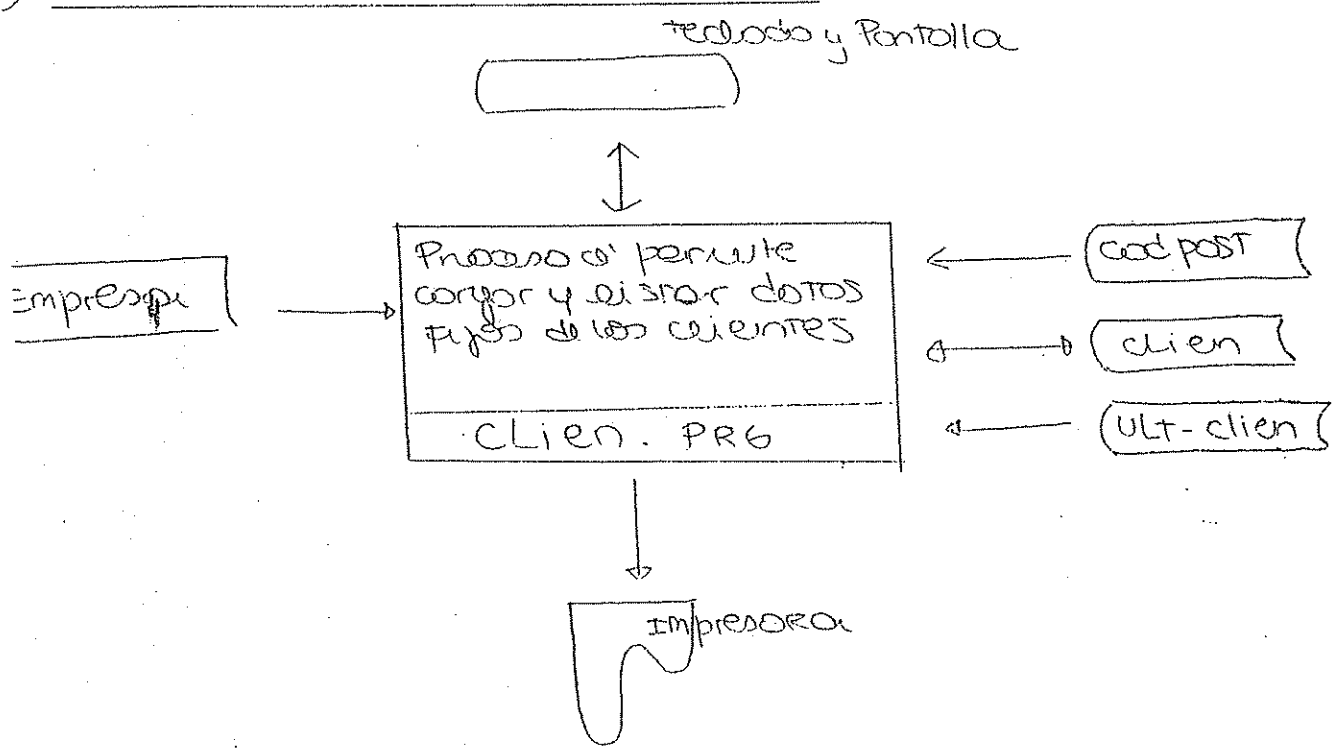
List. transitorio

Men. control

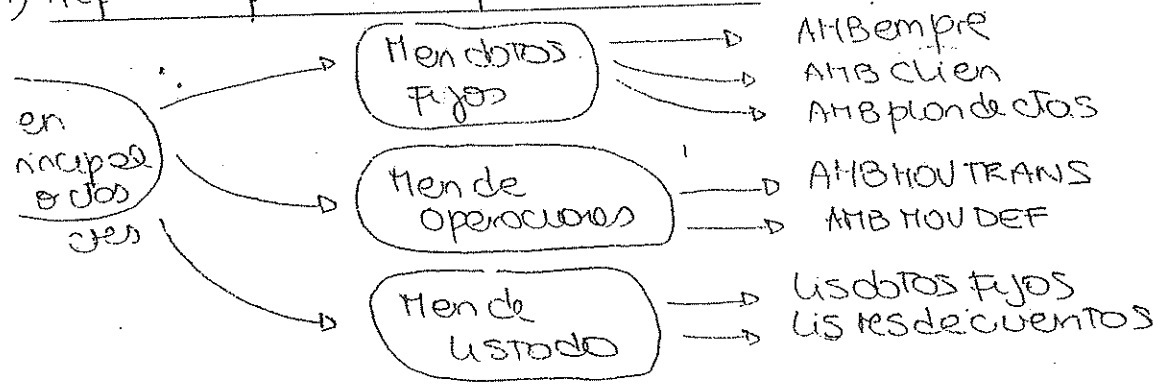
1) Cronograma de desarrollo



2) Diagrama de entrada / salida:



3) Mapa de procesos y rutinas



Descripción de lo org, acceso, claves, etc.

Archivo	NOMBRE	ORGANIZ	clave ppal	clave sec	Desc Arch	NOMB REG	DESCR REELS
Empresa	Empresa	Director	cod-empres		datos fijos de la empresa	R-empresa	datos fijos de la empresa
Clientes	Clientes	Indexada	cod-cliente	nº cuit	datos fijos de los clientes	R-cliente	datos fijos de los clientes
Borrador	Borrador	Indexada	Nº cliente + fecha + tipo de comprobante + nro comp	Nº cliente + fecha	Movim provisor de los clientes	R-Borrador	datos provisor de 1 cliente
Definitivos	Definitivo	Indexada	Nº cliente + fecha + tipo de comprob + nro comp.	Nº del cliente + fecha	Movimientos definitivos de cliente	R-definitivo	datos definitivos de 1 cliente

1 Descripción del registro del Archivo Clientes

orden	Nombre del campo	Posición			tipo dato	Decimales	Descripción
		desde	hasta	long			
1	Cod-cliente	1	4	4	N	Ø	Código del cliente
2	Apel-cliente	5	16	12	C	Ø	Apellido del cliente
3	Nomb-cliente	17	27	11	C	Ø	Nombre del cliente
4	Provincia-cliente	28	38	11	C	Ø	Provincia del cliente
5	Localidad-cliente	39	49	11	C	Ø	Localidad del cliente
6	Domicilio-cliente	50	63	14	C	Ø	Domicilio del cliente
7	Telefon-cliente	64	72	8	N	Ø	Telefono del cliente
8	Cuit-cliente	73	85	13	C	Ø	Cuit del cliente

Archivo: Clientes

Nombre Clientes.dat

Organización: Indexado

Clave Principal: Número de cliente CLI-Número

Clave Secundaria: CLI-Nombre

Descripción: conjunto de clientes que tiene la empresa.

Nombre del registro: R-clientes

Contenido de registro: datos de un cliente de la empresa

descrip
de
Archivo

orden	Nombre	tipo	Longitud	decimales	Observación
1	CLI-Número	N	3	-	Clave Principal
2	CLI-Nombre	C	20	-	Clave Secundaria No puede estar vacío
3	CLI-Domicilio	C	20	-	Relacionado con ubicación
4	CLI-Sit. IVA	N	2	-	-
5	CLI-Actividad	N	2	-	-

registro
de
registro

RECIBO SUELDO

Nº

ENCABEZADO:

NOMBRE EMP:

MES LIQUIDACION: -

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

CUIT =

SUELDO BRUTO =

PRESENCIA =

CONCEPT. (SAE) ~~RENTAS~~ =

SUELDO LIQUIDO

OTROS SUELDOS ()

ARL ()

SINDICATO ()

OTROS ()

SUELDO NETO

NO
RENOVADO

Listados y su contenido

Resumen de
Cuenta -

(2)

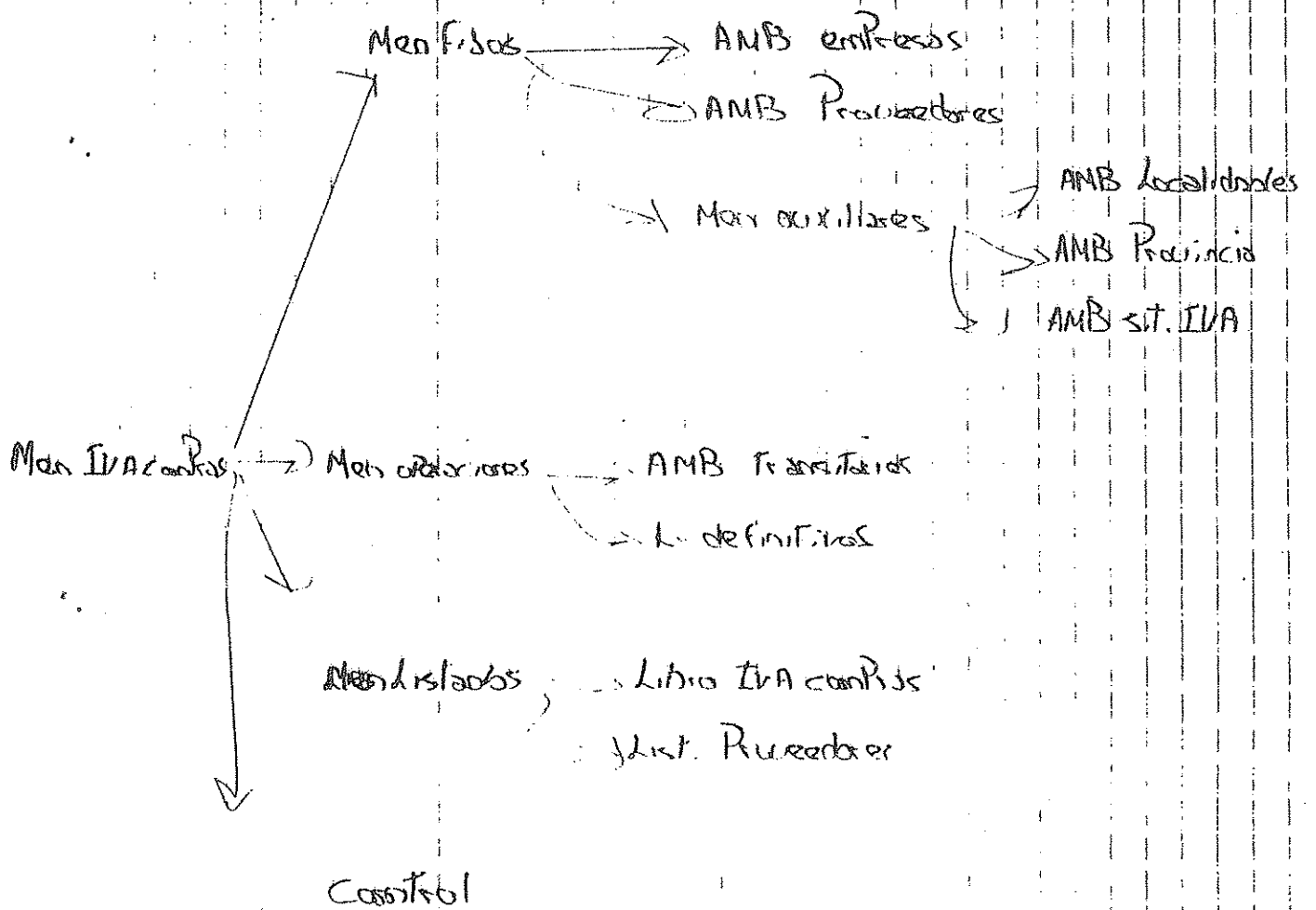
Nombre de la empresa:
Direccion:
telefono:
Localidad: -

Fecha emision:
Saldo anterior:

Numero
Nombre
Apellido
CIT
Direccion

Fecha	Tipo Comprob	NRO Comp	Detalle	D	H	SOLDO

IVA controles



2º Parcial

1) Categoría cliente { Mayorista
 Minorista
 Supermercado

Si el cliente es minorista el recargo es 5%

Si la distancia al depósito es gratis, pero si es > 30km se cobra flete. Si la compra supera \$1000 se cobra un dto % cantidad del 3%.

2) Errores y fallas: canal, medición, etc (seguros)

1) TABLA DE DECISION

CONDICIONES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
M, m, S	Categoría	M	M	M	M	m	m	m	m	S	S	S	S
S, N	Distancia > 30	S	S	N	N	S	S	N	N	S	S	N	N
S, N	Monto > 1000	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N
<u>Acciones</u>													
	Recargo de 5%					X	X	X	X				
	Cobra flete	Y	Y			X	Y			X	Y		
	Race de 3%	Y		X		X		X		X		X	

2^{do} PARCIAL - 2008 - Lic. Adm

1 LA PROVINCIA DE CHUBUT TRATA DE MEJORAR SU RECAUDACIÓN EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, ESTABLECIENDO DIVERSAS ALTERNATIVAS P/ SUS CONTRIBUYENTES, LOS QUE TIENEN UNA TASA SEGUN EL TIPO DE Q' SE TRATE.

LOS TIPOS DE CONTRIBUYENTES SON INSTITUCIONES, EMPRESAS Y P/ TES. SI SON INSTITUCIONES Y RESIDEN EN LA CAPITAL PAGAN LA TASA TILITA, TAMBIEN PAGAN LA TASA TILITA SI SON P/ TES Y NO RESIDEN EN CAPITAL, LOS DEMAS PAGAN TASA GRAL.

SI INSTITUCIONES Y EMPRESAS NO RESIDEN EN LA CAPITAL, SE LES HACE UN DTO ESPECIAL DEL 9% S/ LA TASA, SIEMPRE Q' MANTENGAN SUS TASAS AL DIA. TODOS LOS CONTRIBUYENTES Q' MANTENGAN SUS TASAS AL DIA, RECIBIRAN UNA BONIFICACIÓN ESPECIAL, EXCEPTO SI SE TRATA DE INSTITUCIONES. SI NO MANTENEM SUS TASAS AL DIA, A TODOS LOS CONTRIBUYENTES SE LES COBRA UN RECARGO DEL 7% DEL VALOR DE LA TASA.

CHUBUT TAMBIEN PRETENDE MEJORAR EL SERVICIO DE INFORMACION DIGITAL A LOS CONTRIBUYENTES P/ ELLO A ESTABLECIDO CATEGORIAS SEGUN EL PERIODO DE PAGO: SEMESTRAL, TRIMESTRAL Y OCASIONAL. LA INFORMACION NO SE ENVIA A P/ TES SI EL PERIODO DE PAGO ES OCASIONAL Y RESIDE EN CAPITAL. TAMPOCO SE ENVIA A EMPRESAS DE CUALQUIER PERIODO DE PAGOS DE Q' SE TRATE, SI NO RESIDE EN CAPITAL Y NO MANTIENE TASAS AL DIA. A INSTITUCIONES SIEMPRE SE LES ENVIA EL SERVICIO DE INF. DIGITAL.

2 SEGURIDAD DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PROCESADOS POR COMPUTADORA ENJUBERAN NO EJEMPLOS DE PERJUICIO SIN MOTIVACION ECONOMICA.

3 ELEGIR EL MAS REPRESENTATIVO DE ELLOS Y DETALLAR SU PLAN DE CONTINGENCIA P/ REDUCIR EL IMPACTO ECONOMICO DE LAS TIARRAS Y ESTAR EN CONDICIONES DE PROCESAR NO EXACTAMENTE EN EL MENOR TIEMPO Y CON EL MENOR COSTO POSIBLE.

PERJUICIO SIN MOTIVAC' ECO

- destrucc' de componentes
- " de periféricos
- " del hardware
- " de info

Terrorismo

seboaje

operac' y programac' maliciosa

VIRUS

infiltración de redes

destrucc' de las instalaciones

PLAN DE CONTINGENCIAS

DESTRUCC' DE INFO

El responsable de recuperar la info deberá:

- iniciar el op
- re' aplic y util
- bajar la info → recuperar el último reporte actualizado antes de verificar el problema.

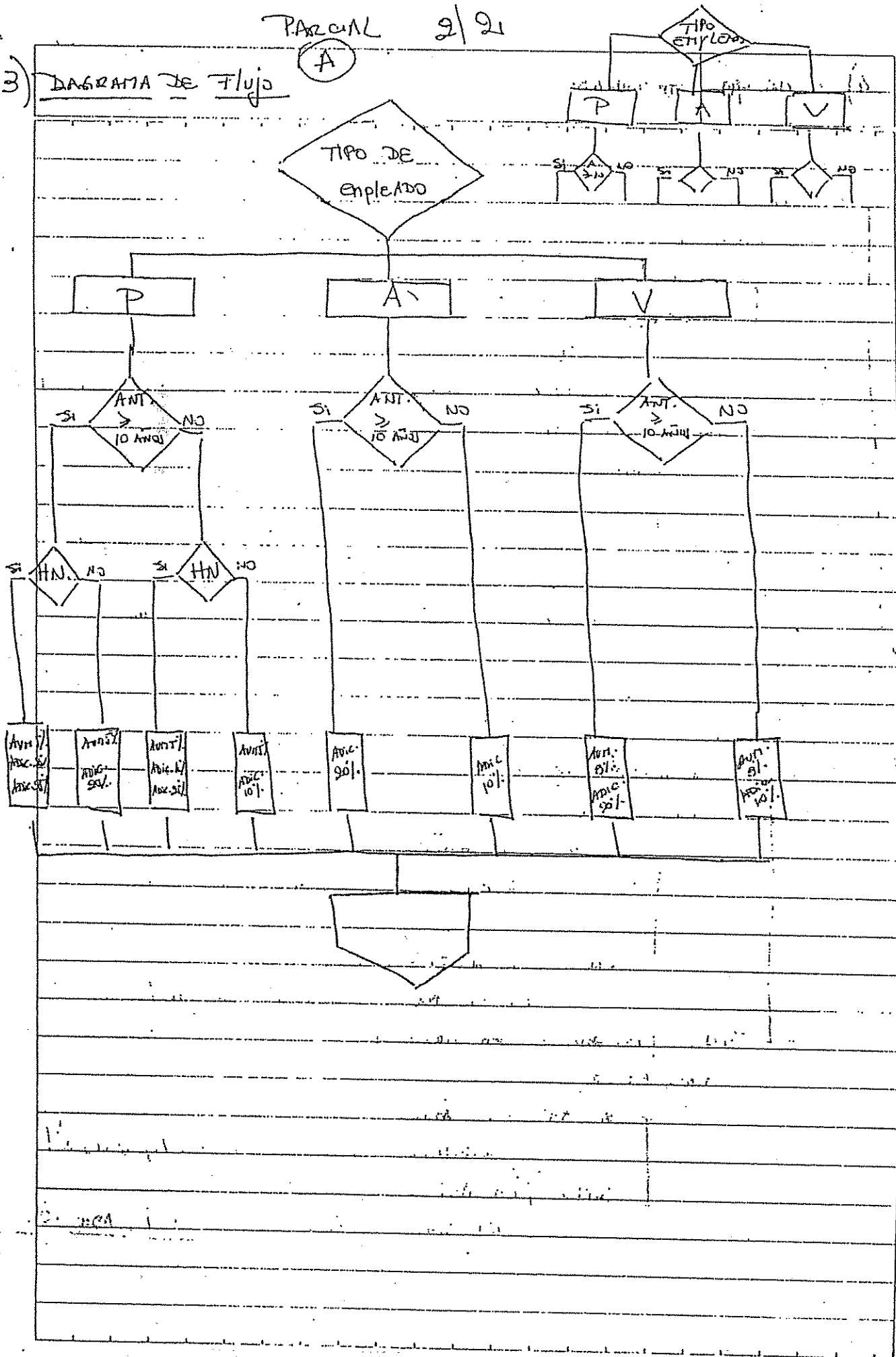
RRHH procederá al despido del personal involucrado

y reasignac' de funciones

se procederá al cambio de contraseñas

3) DIAGRAMA DE Flujo

(A)



4) LENGUAJE ESTRUCTURADO

Si Produccion

ENTONCES

Si ANTIG. \geq 10 AÑOS

ENTONCES

Si HN

ENTONCES calcular Aut. 5%, Adic. 2%, Adic. 2%

SINO (NO ANTIG. \geq 10 AÑOS)

ENTONCES

Si HN

ENTONCES calcular Aut. 5%, Adic. 10%, Adic. 2%

SINO (NO HN)

ENTONCES calcular Aut. 5%, Adic. 10%

SINO (NO PRODUCCION)

ENTONCES

Si ADMINISTRACION

ENTONCES

Si ANTI \geq 10 AÑOS

ENTONCES calcular Adic. 2%

SINO (NO ANTI \geq 10 AÑOS)

ENTONCES calcular Adic. 10%

SINO (NO ADN O SEA VENTAS)

ENTONCES

Si ANTI \geq 10 AÑOS

ENTONCES calcular Aut. 5%, Adic. 2%

SINO (NO ANTI \geq 10 AÑOS)

ENTONCES calcular Aut. 5%, Adic. 10%

(A)

SEGUNDO PARCIAL -ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SE TRATA DE DETERMINAR EL SUELDO BRUTO A PARTIR DE LO QUE EN LA EMPRESA SE DENOMINA SUELDO BASICO DE CONVENIO. LOS EMPLEADOS PERTENECEN A 3 SECTORES: PRODUCCION-ADMINISTRACION Y VENTAS.:

LOS DE PRODUCCION TENDRAN UN 5% DE AUMENTO SOBRE SUELDO BASICO, Y LOS DE VENTAS UN 3% DE AUMENTO.

SEGÚN LA ANTIGÜEDAD SE PAGA UN 10% (.MENOS DE 10 AÑOS) Y UN 20 % (10 O MAS AÑOS) SIN TENER EN CUANTA AL SECTOR QUE CORRESPONDE.

SEGÚN EL HORARIO DE TRABAJO TENDRAN UN ADICIONAL DEL 25% LOS DE HORARIO NOCTURNO. PRODUCCION TRABAJA EN HORARIO NOCTURNO, LOS DEMAS SECTORES NO .

FALLAS DEL SISTEMA:

desactivación de programas (e.g. antivirus) → si se deberían activar los

fallas en periféricos

- fallas en las conexiones

" " hardware

- " en el procesador

" " software de base

" " programas de aplicac. & utilitarios

" " medios de almacenam. interno

problemas en comunicaciones

inadecuado sist. de alimentac. eléctrica

falla en antivirus

error con el servidor de internet

falla en la red

PLAN DE CONTINGENCIAS:

fallas en el hardware

Decido q' se tiene determinado responsable frente a esta sit. es = que encargad. de

capelar a las garantías del hardware, tenemos mantenim. con reparc. inmediata

reparac. de equipo y componentes → programac. de equipos, redes, periféricos

mantenim. del sist. operat. (OS)

mantenim. de prog. de aplicac. y utilitarios

recuperac. info del back up.

ERRORES Y OMISIONES:

negatividad de info

mod./eliminac. de info

perdida de info

- Comunicarse con el encargado de mantenim. 3

error en el desarrollo de los sistemas

de programas de la emp.

error en el uso de archivos y respaldos

- Corregir el programa p' que existe el error

omisión de generar back up

- recuperac. de la info (reserv. la inst. de

perdida de reportes de info

util. etc
- prep. de respaldos, lo que mod. fue el program.)

desactivación de programas

falta de papel p' imprimir

ESTUDIO DE SIST. ADT

2^{do} PARCIAL - 2008 - Lic. Adm

1) LA PROVINCIA DE CHUBUT TRATA DE MEJORAR SU RECAUDACIÓN EN LA ACTIVIDAD TURÍSTICA, ESTABLECIENDO DIVERSAS ALTERNATIVAS P/ SUS CONTRIBUYENTES, LOS QUE TIENEN UNA TASA SEGUN EL TIPO DE SE TRATE.

LOS TIPOS DE CONTRIBUYENTES SON INSTITUCIONES, EMPRESAS, PYMES. SI SON INSTITUCIONES Y RESIDEN EN LA CAPITAL PAGAN LA TASA FINCA, TAMBIEN PAGAN LA TASA FINCA SI SON PYMES, Y NO RESIDEN EN CAPITAL, LOS DE MAS PAGAN TASA GRAL.

SI INSTITUCIONES Y EMPRESAS NO RESIDEN EN LA CAPITAL, SE LES HACE UN D.T.O. ESPECIAL DEL 9% S/ LA TASA, SIEMPRE Q' MANTENGAN SUS TASAS AL DIA. TODOS LOS CONTRIBUYENTES Q' MANTENGAN SUS TASAS AL DIA, RECLAMAN UNA BONIFICACIÓN ESPECIAL, EXCEPTO SI SE TRATA DE INSTITUCIONES. SI NO MANTENEN SUS TASAS AL DIA, A TODOS LOS CONTRIBUYENTES SE LES COBRA UN RECARGO DEL 7% DEL VALOR DE LA TASA.

CHUBUT TAMBIEN PRETENDE MEJORAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN DIGITAL A LOS CONTRIBUYENTES P/ ELLO A ESTABLECIDO CATEGORIAS SEGUN EL PERIODO DE PAGO: SEMESTRAL, TRIMESTRAL, O CASIONAL. LA INFORMACIÓN NO SE ENVIA A PYMES SI EL PERIODO DE PAGO ES CASIONAL Y RESIDE EN CAPITAL. TAMBIEN SE ENVIA A EMPRESAS DE CUALQUIER PERIODO DE PAGOS DE SE TRATE, SI NO RESIDE EN CAPITAL Y NO MANTIENE TASAS AL DIA. A INSTITUCIONES SIEMPRE SE LES ENVIA EL SERVICIO DE INF. DIGITAL.

2) SEGURIDAD DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PROCESADOS POR COMPUTADORA ENUTERAN NO EJEMPLOS DE PERJUICIO SIN MOTIVACION ECONOMICA.

3) ELEGIR EL MAS REPRESENTATIVO DE ELLOS Y DETALLAR SU PLAN DE CONTINGENCIA P/ REDUCIR EL IMPACTO ECONOMICO DE LAS TIEMAS Y ESTAR EN CONDICIONES DE PROCESAR NUEVAMENTE EN EL MENOR TIEMPO Y CON EL MENOR COSTO POSIBLE.

ERJUCIO SIN MOTIVAC' ECO.

strucc' de componentes

" de periféricos

" del hardware

" de info

terrorismo

boteje

exec' y programac' maliciosa

rus

filtración de redes

trucc' de las instalaciones

AN DE CONTINGENCIAS.

ESTRUC' DE INFO.

responsable de recuperar la info deberá.

niveles AIT op'

re. aplic y util.

bejer la info → recuperar el último reporte actualizado antes de verificar el problema.

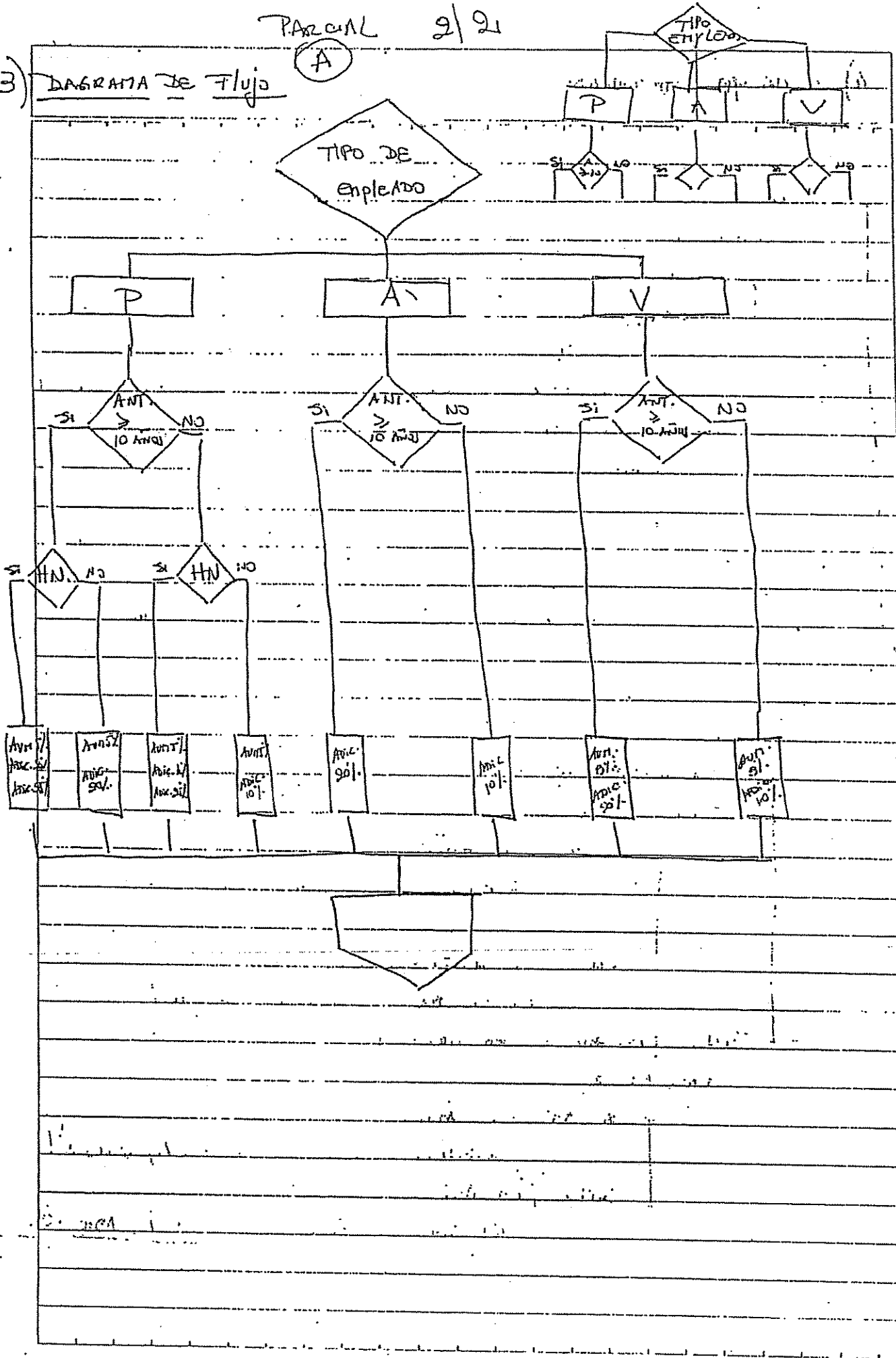
IA procederá al despido del personal involucrado

reorganec' de funciones

procederá al cambio de contraseñas

3) DIAGRAMA DE Flujo

(A)



4) LENGUAJE ESTRUCTURADO

Si Producción

ENTONCES

Si Antig. \geq 10 años

ENTONCES

Si HN

ENTONCES calcular Aut. 5%, Dir. 2%, Dir. 2%

SINO... (NO ANTIG. \geq 10 años)

ENTONCES

Si HN

ENTONCES calcular Aut. 5%, Dir. 10%, Dir. 2%

SINO... (NO HN)

ENTONCES calcular Aut. 5%, Dir. 10%

Si NO (NO Producción)

ENTONCES

Si Administración

ENTONCES

Si ANT \geq 10 años

ENTONCES calcular Dir. 2%

SINO... (NO ANT. \geq 10 años)

ENTONCES calcular Dir. 10%

SINO... (NO ADM. O SEA VENTAS)

ENTONCES

Si ANT \geq 10 años

ENTONCES calcular Aut. 5%, Dir. 2%

SINO... (NO ANT. \geq 10 años)

ENTONCES calcular Aut. 5%, Dir. 10%

1/2

PARCIAL A

CONDICIONES

1) SECTORES PRODUCCION (P) - ADMINISTRACION (A) - VENTAS (V)	3
2) ANTIGÜEDAD MAYOR/IGUAL 10 AÑOS	2
3) TRABAJO NOCTURNO	2
	<u>7</u>

ACCIONES

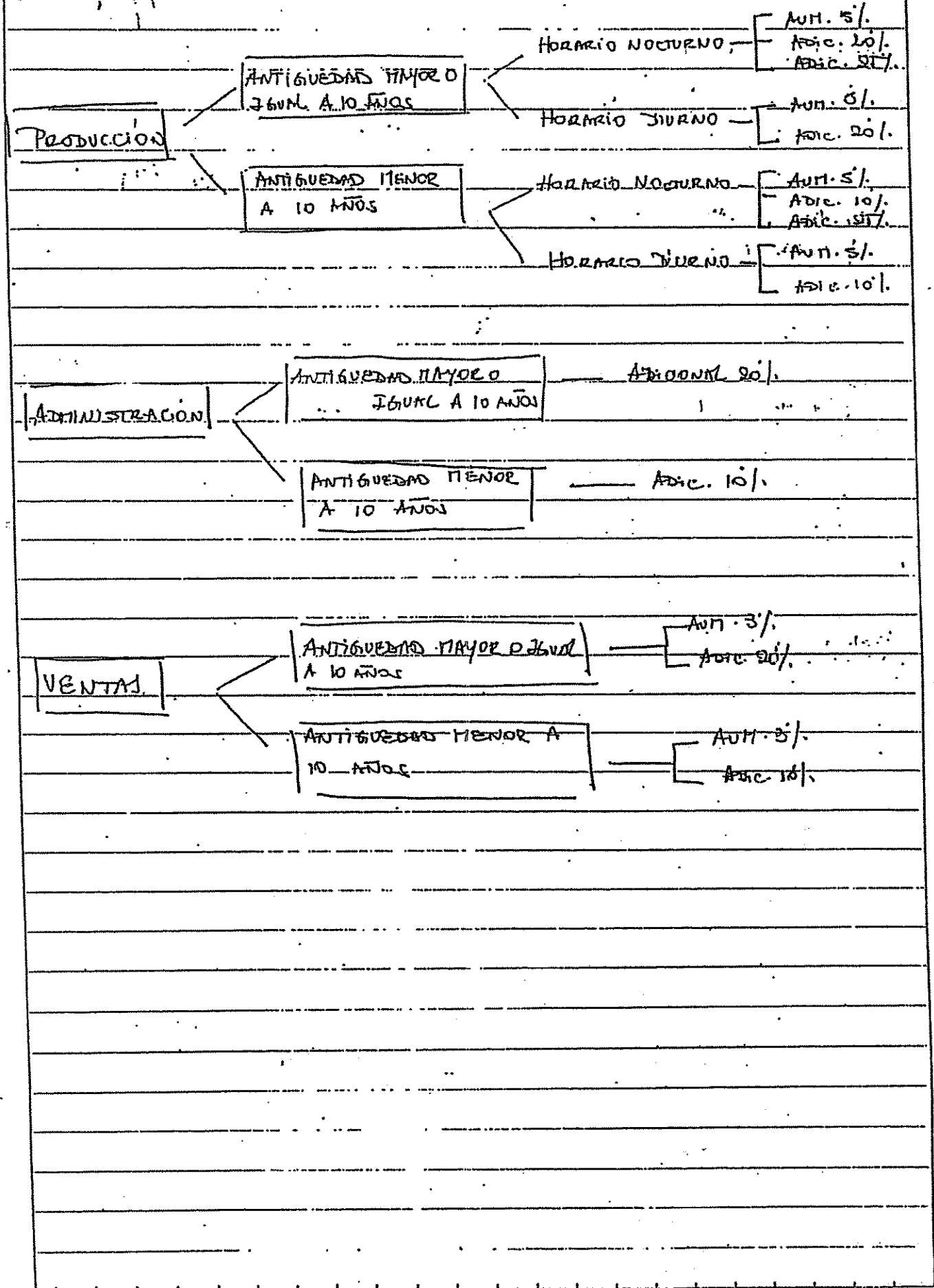
- 1) AUMENTO 5% SOBRE SUELDO BÁSICO
- 2) AUMENTO 3% SOBRE SUELDO BÁSICO
- 3) ADICIONAL 10%
- 4) ADICIONAL 50%
- 5) ADICIONAL 25%

1) TABLA DE DECISION

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CONDICIONES	SECTOR	P	P	P	P	A	A	A	A	V	V	V	V
	ANTIGÜEDAD MAYOR/IGUAL 10 AÑOS	S	S	N	N	S	S	N	N	S	S	N	N
	TRABAJO NOCTURNO	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N
ACCIONES	AUMENTO 5%	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
	AUMENTO 3%	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
	ADICIONAL 10%	-	-	X	X	-	-	X	X	-	-	X	X
	ADICIONAL 20%	X	X	-	-	X	X	-	-	X	X	-	-
	ADICIONAL 50%	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

INDIFFERENCIA

2) ARBOL DE DECISION



FALLAS DEL SISTEMA

- desactualizac' de programas (ej. antivirus) → si x p'k deberían actualizarse ellos
- fallos en periféricos
- " " hardware
- " " software de base
- " " programas de aplicac' & utilitarios
- " " medios de almacenam. interno
- problemas en comunicaciones

- inadecuado sist. de alimentac' eléctrica
- falla en antivirus
- error con el servidor de internet
- falla en la red

PLAN DE CONTINGENCIAS

Fallas en el hardware

Dado q' se tiene determinado responsable frente a esta ut, el = será encargado de

- 1) apelar a las garantías del hardware, tenemos mantenim. con repone' inmediata
- 2) repone' de equipo y componentes → programac' de equipos, redes, periféricos
- 3) reinstalac' del sist. operativo
- 4) reinstalac' de prog. de aplicac' y utilitarios
- 5) recuperac' info del backup.

ERRORES Y OMISIONES

- | | |
|---|--|
| - inexactitud de info | omol./eliminac' de info |
| - destrucción de info | • Comunicarse con el encargado de mantenim. 3 |
| - error en el desarrollo de los sistemas | de programas de la emp. |
| - error en el uso de archivos y respaldos | • Corregir el programa p' que existe el error |
| - omisión de generar backup | • recuperac' de la info (resaca la inst. de |
| - pérdida de importes de info | utilit etc |
| - desactualizac' de programas | prog. de aplicac', lo p'k mod. fix. el program.) |
| - falta de papel p' imprimir | |

2do Parcial

TABLA DE DECISION

Condiciones

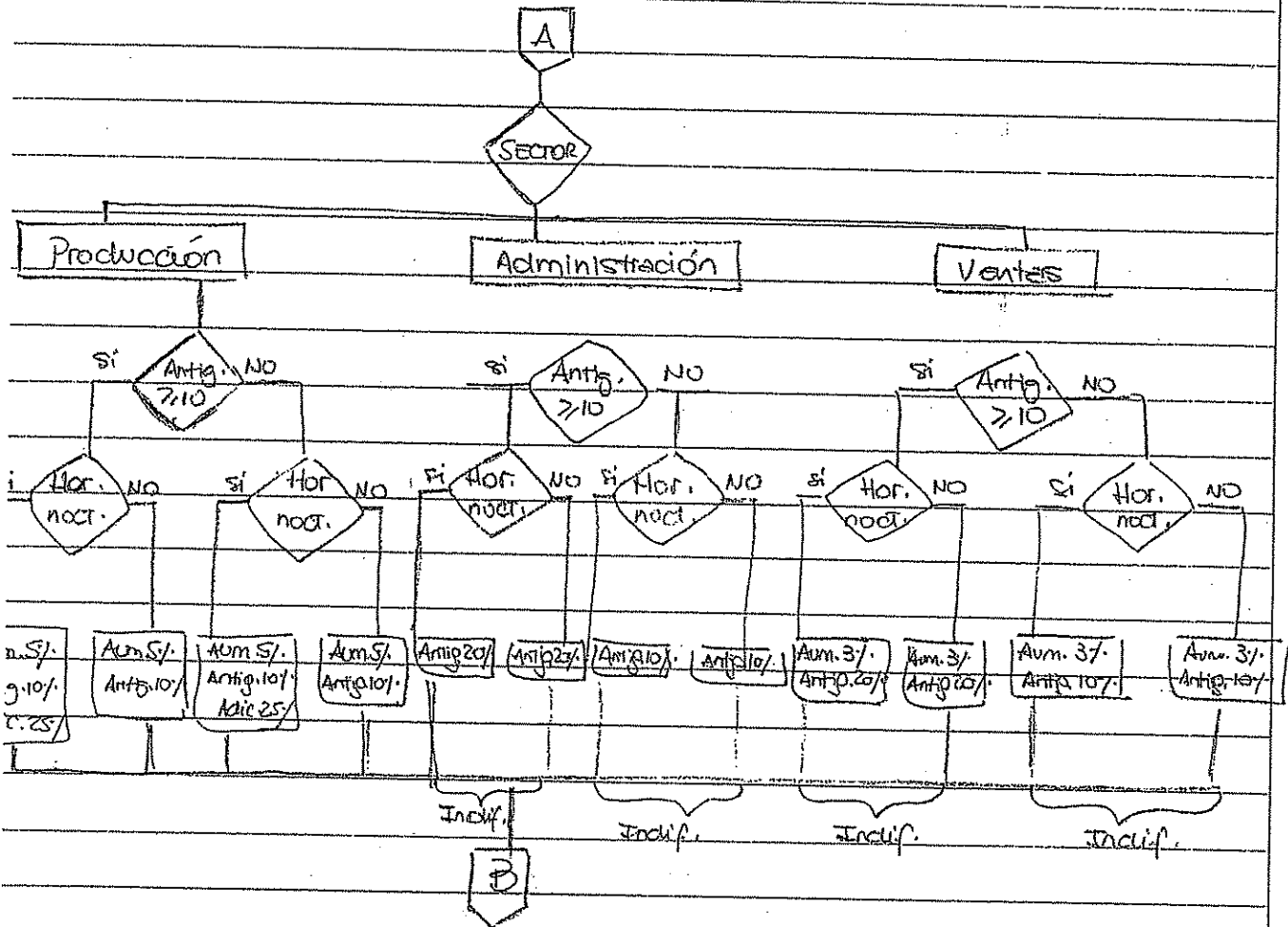
- Sector $\left\{ \begin{array}{l} \text{Producción (P)} \\ \text{Administración (A)} \\ \text{Ventas (V)} \end{array} \right\} 3$ $3 \times 2 \times 2 = 12$
- Antigüedad ≥ 10 años $\left\{ \begin{array}{l} \text{SI (S)} \\ \text{NO (N)} \end{array} \right\} 2$
- Horario nocturno $\left\{ \begin{array}{l} \text{SI (S)} \\ \text{NO (N)} \end{array} \right\} 2$

Acciones

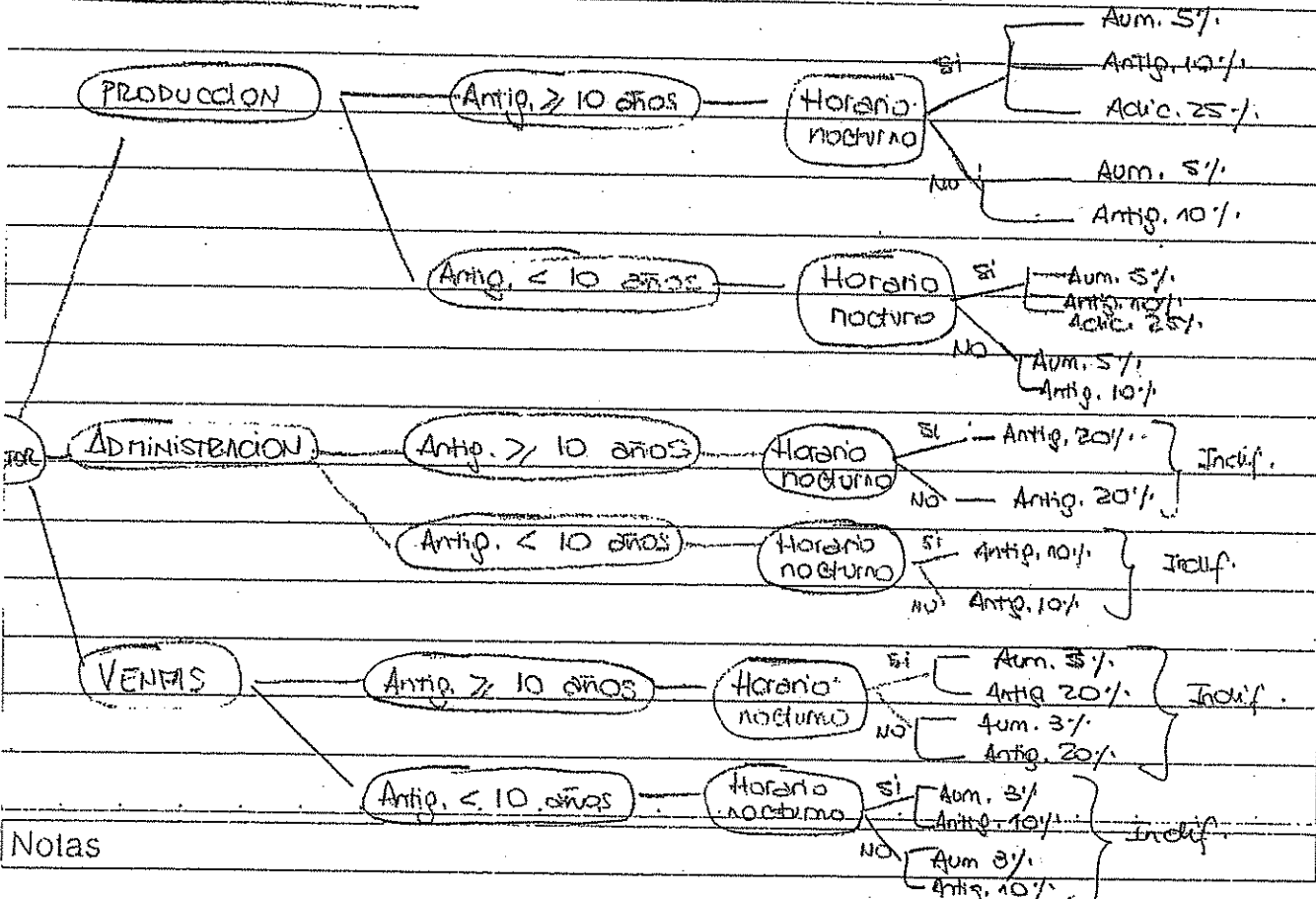
- Aumento 5%
- Aumento 3%
- Antig. 10%
- Antig. 20%
- Adicional 25%

	Redund.		Redund.		Redund.		Redund.					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sector	P	P	P	P	A	A	A	A	V	V	V	V
Antig. ≥ 10 años	S	S	N	N	S	S	N	N	S	S	N	N
Horario nocturno	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N
Aumento 5%	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Aumento 3%	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X	X
Antig. 10%			X	X			X	X			X	X
Antig. 20%	X	X			X	X			X	X		
Adicional 25%	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DIAGRAMA DE LOGICA



ARBOLE DE DECISION



Notas

2007 = 2008

Una emp. comercial no ha encontrado la forma de resolver su Problema referido al SISTEMA de Contabilidad General; se trata de atender a todas sus necesidades en esta materia. Parte en lo referido al cumplim^o de oblig., formato como la obtención de Inf. P/ la toma de decisiones.

1. Mapa de Procesos y Rutinas

2. Diag. de entrada y salida q' permita el mantenimiento de archivo de datos fijos de PLAN de Cuentas. Considerar todos los archivos auxiliares q' pueden estar involucrados. Por ej. Punto de venta y Centro de Costo y Sección TB considerar el ULTIMO N^o de Cuenta y el archivo de datos fijos de la emp.

③ Descripción de archivos: PLAN de Cuentas, Empresa, Libro diario, ULT. N^o de Cuenta, Punto de venta y Centro de Costo; Sección

④ Descripción Registros: PLAN de Cuentas, Libro diario, Empresa, ULT. N^o Cuenta

⑤ Diseño de requerimientos de salida
Modelo de Mayor de una Cuenta

Mariana Sella

1º PARCIAL

Archivos auxiliares
 control (kg / kg reg)

Organiz. = directa

Copio VIT.º

Control → 1 solo tipo
 no de 1
 esto es p

en el de movimientos
 la clave principal
 tiene 3 +

Indice de los de movimientos
 y otros como clientes

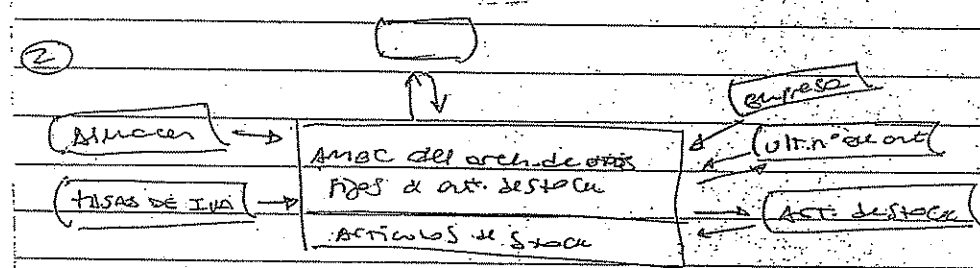
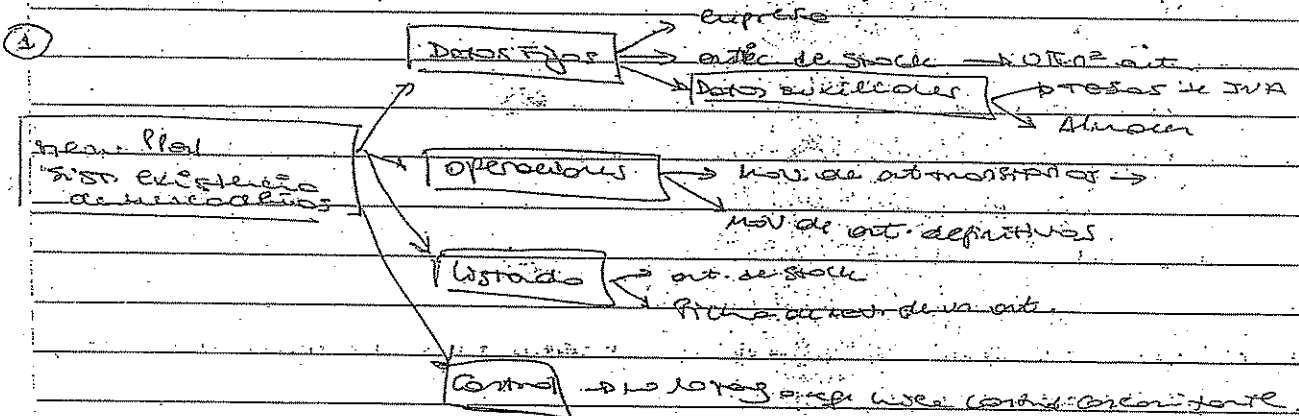
Clave principal

la secundaria se define

Una @ con un caso

Confianza a la descripción del sistema p/ datos. Casos de planteamiento
 p/ p/ pueden dar p/ especificados:

- 1) El mapa de P y R del sistema de ^{de} existencias mercaderías (de las cuentas mercaderías - del sistema de mercaderías, del sist. de stock de mercaderías)
- 2) El diagrama E-R del programa p/ frente el mantenimiento del Arch de datos fijos de artículos de stock. Considerar todos los movimientos auxiliares p/ que son estas involucradas, e.g. - descuentos y tasa de IVA (deposito y tasa de IVA, sect. g. n. d. y tasa de IVA). También considerar el archivo de control ^{de} de artículos y el Arch de datos fijos de la empresa.
- 3) La descripción de los archivos = est. de stock, empresa, movimientos de stock, ^{de} ~~est.~~ último n.º de est., abonos y tasa de IVA.
- 4) La descripción completa del registro de los movimientos = est. de stock de empresa, ^{de} ~~est.~~ último n.º de artículos y movimientos de artículos.
- 5) Diseñar el requerimiento del modelo de fichas de ^{MOVIMIENTOS} ~~de~~ artículos.



3) Empresa									
Nombre de la @		Nº cargo de art		Sector =					
		Nombre artic		MSSA-ITA					
		Proveedor							
Nº	Fecha	Detalle	MOV. en cantidad			MOV. en valores			
			ENT	Salida	Existencias	ENT	Salida	EXIST	

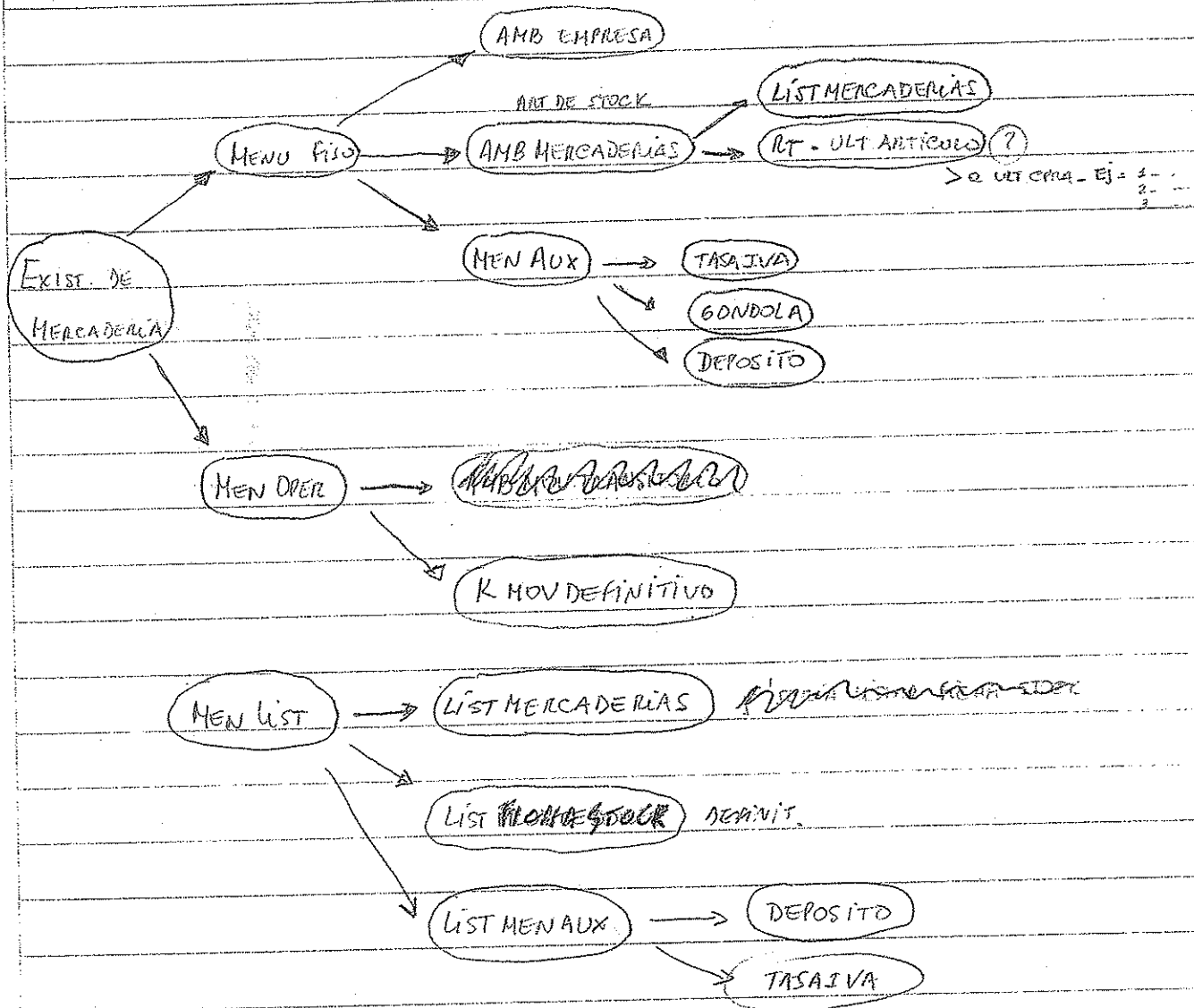
- 4) Nombre - art, mes, fecha, dia
- organiza - indexada
- Acceso: acceso o selección (de la república o provincias)
- clave para art = empresa
- clave de materia = art = nombre
- definit de materia = con det de todos los elementos que integran el grupo de la @
- registro = E - que de la @
- definit de reg = (n) productos integrados del grupo de la @
- Nombre = Empresa, dia
- org = director
- clave para = 1
- clave de materia =
- definit de materia = con det de todos los datos que de la @
- eg. para = E - empresa
- definit de reg = (n) datos que de la @
- CV. de ENT → clave principal: P = movimiento + fecha + n.º art + proveedor (para 3)
- ↓
clave secundaria: -
- nombre = mov. articulos
- org = ~~organiza~~ Indexada
- cielo = acceso
- eg. para = E - mov. articulos

1^{ER} PARCIAL - EXIST. DE MERC.

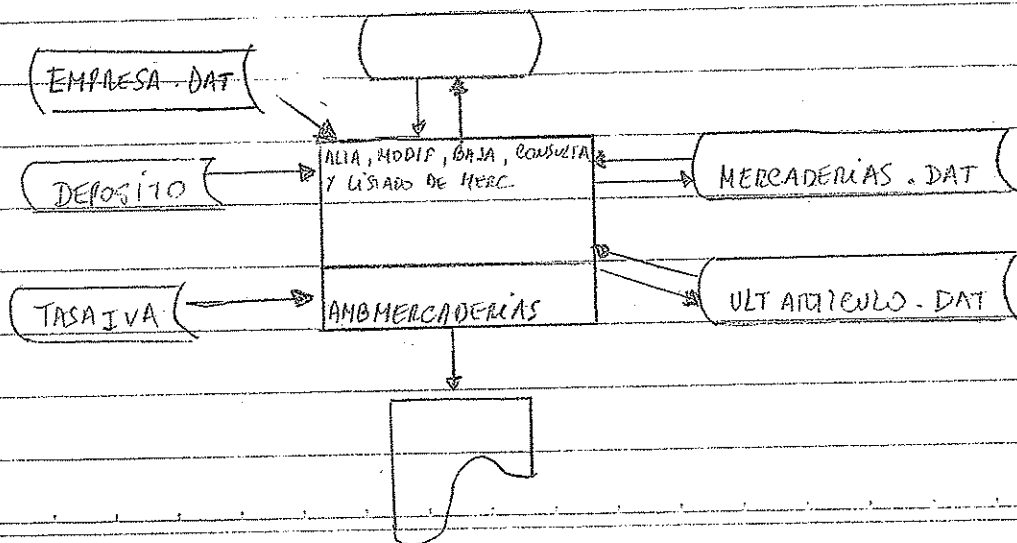
FECHA: (1)

NOMBRE:

1)



2)



3)

NOMBRE	ORG.	ACCESO	DESCRIPCIÓN	CLAVE	CLAVE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
ARCHIVO			ARCHIVO	PRAL	SECUND.	REGISTRO	REGISTRO
MERCADERÍAS . DAT	INDEXADA	DIRECTO O SECUENC	CONJ. DE ARTICULOS Q' COMERCIALIZA LA EMP	COD ART	NOMBRE ARTICULO	R - MERCADERIAS	1 RENGLON CONTIENE 1 ARTICULO.
EMPRESA . DAT	DIRECTA	DIRECTA	CONTIENE LOS DATOS FISOS DE LA EMP	1	-	R - EMPRESA	1 RENGLON CONTIENE 1 DATO DE LA EMP.
MOV DEFINITIVO . DAT (FICHA STOCK)	INDEXADA	DIRECTA	CONJ. DE ARTICULOS P' QUEDAN ASENTADOS EN LA FICHA STOCK	NO FICHA STOCK + FECHA + COD ART	-	R - MOVDEFINI TIVO	1 RENGLON CONTIENE 1 MOVIMIENTO DEF DE 1 ARTICULO
ULT ARTICULO . DAT	DIRECTO	DIRECTO	CONTROLA P' EL INGRESO DE MERC. SE REGISTRA S/ EL NUMERO P' COMPRAS A LA ULT CPRA -	1	-	R - ULT ARTICULO	1 RENGLON CONTIENE EL ULT. N° DE LA ULT CPRA REALIZADA X LA EMP.
DEPOSITO	INDEXADO	DIRECTO	CONTIENE LAS SECCIONES DONDE SE ALMACENAN LOS ARTICULOS	COD ART	N° SECCIÓN + NOMBRE ART	R - DEPOSITO	1 RENGLON CONTIENE 1 SECCIÓN -
TASAS IVA	INDEXADO	DIRECTO	CONJ. DE ALICUOTAS P' MANEJA LA EMP CON SUS CLIENTES Y PROVEED	COD ALICUOTA	-	R - TASAS IVA	1 RENGLON CONTIENE 1 ALICUOTA

4)

NOMBRE	ORDEN	NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	DECIMAL	OBSERVACIONES
REGISTRO		CAMPO				
R - MERCADERIAS	1	COD ART	N	4	-	CLAVE PRAL - NO PUEDE SER 0.
	2	NOMBRE	C	30	-	CLAVE SEC
	3	CANTIDAD-STOCK	N	6	-	≥ 0.
R - ULT ARTICULO	1	ULT N° ART	N	1	-	CLAVE PRAL
MOV	1	COD ART	N	4	-	RELAC. CON MERCAD. DAT
	2	NOMBRE	C	30	-	CLAVE SEC
	3	FECHA	F	8	-	AAAA - MM - DD
	4	ENTRADA	N	4	-	
	5	SALIDA	N	4	-	
	6	STOCK	N	6	-	
	7	P _x UNIT	N	8	2	
	8	P _x TOTAL	N	12	2	
NOTA:	9	N° FICHA STOCK	N	4	-	

FOLIO: **2**

USOS:

5) EMPRESA: NOMBRE
 DOMINICANO
 FECHA INICIO EJERC
 FECHA CIERRE EJERC.
 LOCALIDAD
 COD. POST.
 CUIT
 SIT IVA

Nº FICHA STOCK = _____

COD ART	NOMBRE	FECHA	CANT ENTRADA	CANT SALIDA	STOCK	P _x UNIT	TOTAL

NOTA:

NOMBRE REG	ORDEN	NOMBRE CAMPO	TIPO	LONG	DECIM	OBSERVACIONES
EMPRESA	1	EMP - NOMBRE	C	20	-	RELACIONAR CON ARCH SITIVA
	2	EMP - DOMICILIO	C	25	-	
	3	EMP - CUIT	C	13	-	
	4	EMP - SITIVA	C	2	-	
	5	EMP - FECHA INICIO	F	8	-	
	6	EMP - FECHA CIERRE	F	8	-	
ULT NRO DE CTA	1	ULT NRO DE CTA - NUMERO	N	10	-	UN SOLO REGISTRO

MAYOR DE UNA CUENTA

ID CUENTA

NOMBRE CUENTA

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO

TEMA A

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
MATERIA: Estudio de Sistemas Administrativos
PRIMER EXAMEN PARCIAL

NOTA: (____) _____
LIBRETA: _____
ALUMNO: _____
FECHA: ____/____/____

Una empresa comercial nos ha encomendado la tarea de resolver su problema referido a la PROVEEDORES, se tratará de atender a todas sus necesidades en materia de registración contable tanto en lo referido al cumplimiento de obligaciones formales como a la obtención de información para la toma de decisiones.

A los efectos de unificar los nombres, mencionaremos algunos de los archivos:

EMPRESA PROVEEDORES BORRADOR DEFINITIVO CONTROL etc...

de cada archivo a emplear indique claramente nombre y características.

Se pide:

- Confeccionar la documentación de sistema que considere pertinente para que queden claramente especificados:
- 15 1.- Cronograma de desarrollo (según las etapas del método para el estudio de sistemas) estableciendo tiempo de cada una de las etapas.
 - 15 2.- El diagrama de entrada salida del programa que permite cargar y listar los PROVEEDORES.
 - 20 3.- La forma en que se entrelazan los programas por medio del llamado entre ellos y a subrutinas (mapa de procesos y rutinas).
 - 20 4.- La descripción de organización, acceso, claves, etc. de cada uno de los archivos que Ud. considere involucrados.
 - 15 5.- La descripción del registro del archivo PROVEEDORES.
 - 15 6.- El modelo de requerimiento del listado de sumas y saldos de proveedores.

1º PARCIAL

Archivos auxiliares
 otros
 control (kg / kg reg)

Organizaci3n = directa

Contro DIT nº

Control → 1 siempre
 no de 1
 esto es un

es el de voluntad
 la clave principal
 tiene 3 +

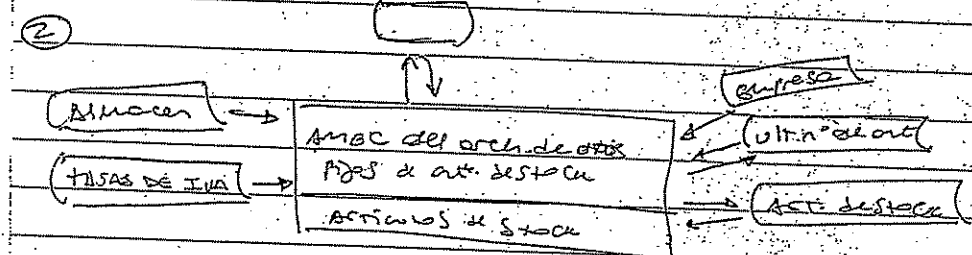
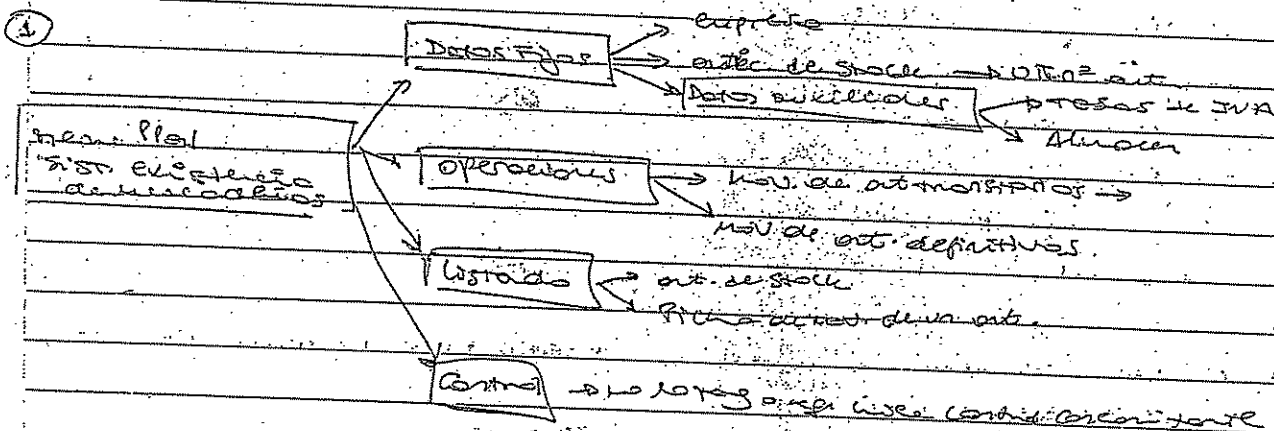
Indexaci3n → los de voluntades
 y otros como clientes

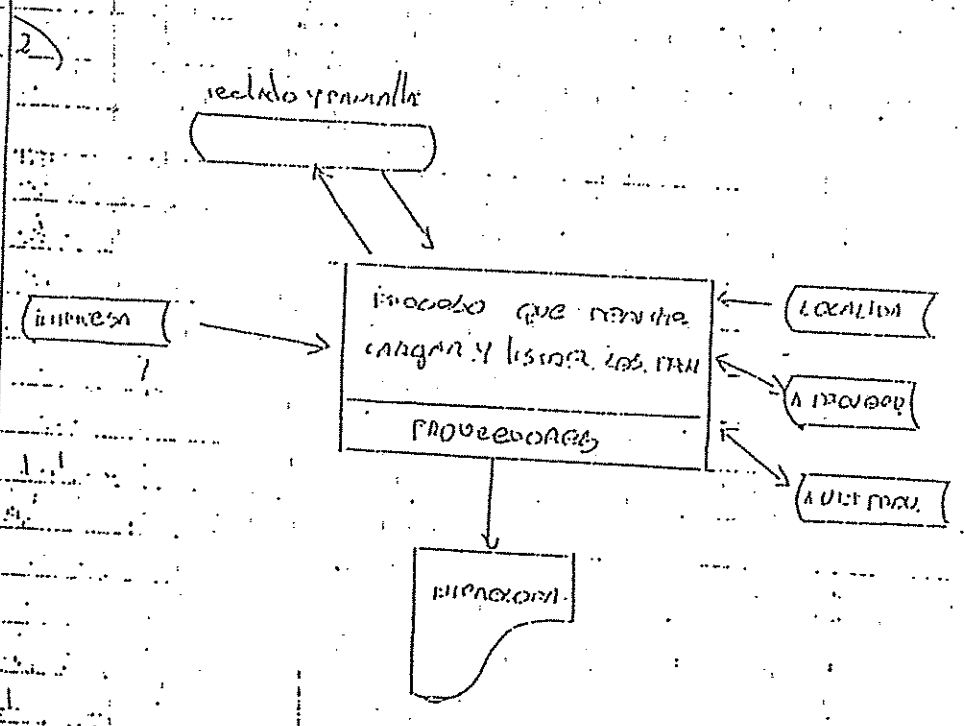
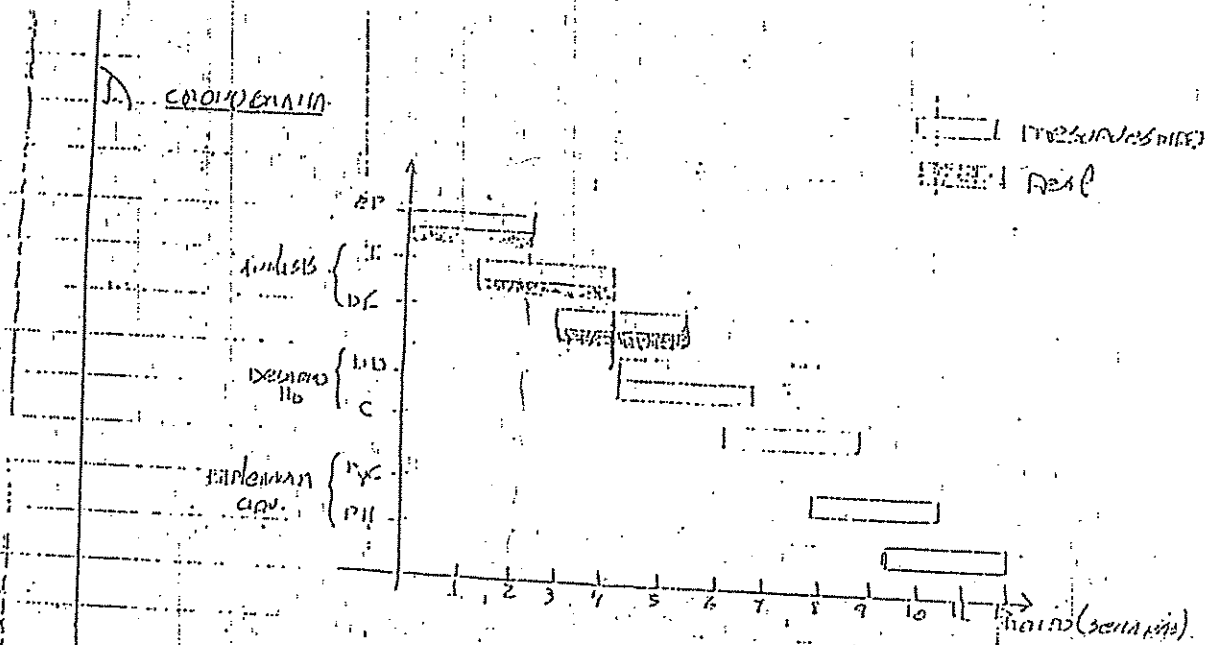
Clave principal

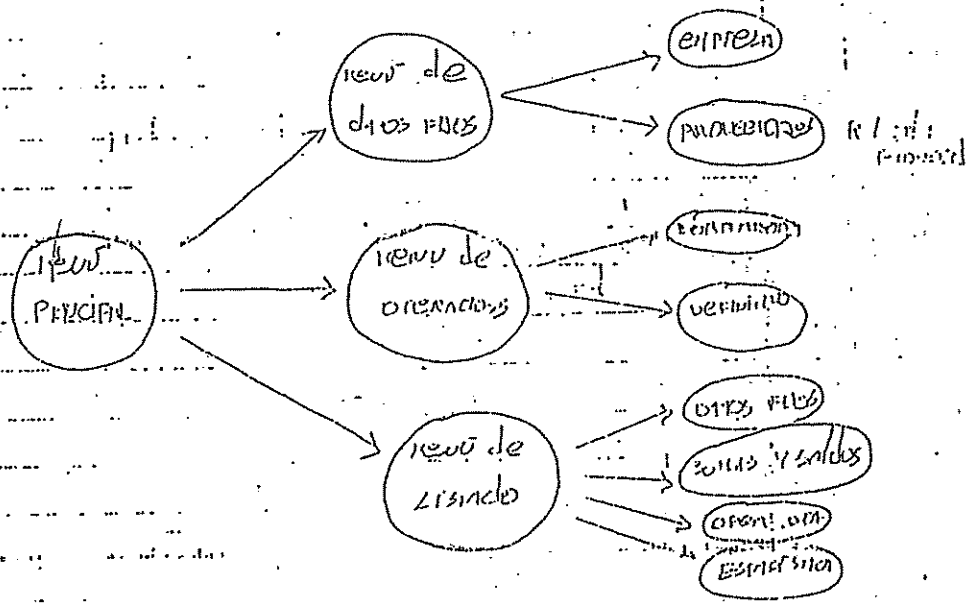
segunda se define

Una @ clave real

- Conferencia a la documentaci3n de sistema p/ el sistema de sistema planteamiento
- p/ p/ pueden dar p/ especificaci3n
- 1) el mapa de P y PWT del sistema de condiciones mercaderías (de las como mercaderías - del sistema de mercaderías, del sist. de stock de mercaderías)
- 2) el diagrama de flujo del programa p/ frente el mantenimiento del Area de datos fijos de articulo de stock. Considerar todos los menús auxiliares q/ pueden estar involucrados, x.e.: - datos cen y tasa de IVA (deposito y tasa de IVA, secto goidal y tasa de IVA). T3 considerar el archivo de control de stock de articulo y el Area de datos fijos de la empresa.
- 3) la descripci3n de los accesos = art. de stock, empresa, movimiento de articulo, exit ultimo nº de art, articulo y tasa de IVA
- 4) la descripci3n completa de los registros de los accesos = art. de stock, empresa, movimiento ultimo nº de articulo y movimiento de articulo.
- 5) diseñar el repertorio del modelo de ficha de stock de articulo de articulo







ARCHIVO	NOMBRE	ORGANIZ.	CLAVE PRINCIPAL	CLAVE SECUNDARIA	DESCRIP. CONTENIDO	INDICADOR REGISTRO	DESCRIP. DE REGISTRO
EMPRESA	A. EMPRESA	PRINCIPAL	no tiene clave principal	-	contiene los datos de las empresas	REGISTRO	contiene los datos de las empresas
PROVERBOS	A. PROVERBOS	SECUNDARIA	no tiene clave principal	-	contiene el contenido de los textos de los proverbios	R. PROVERBOS	contiene los datos de los proverbios
BORRADOR	A. BORRADOR	SECUNDARIA	no tiene clave principal	no tiene	contiene el contenido de los textos de los borradores	R. BORRADOR	contiene los datos de los borradores
REFINIDO	A. REFINIDO	SECUNDARIA	no tiene clave principal	no tiene	contiene el contenido de los textos de los refinidos	R. REFINIDO	contiene los datos de los refinidos
CONTRO. DE PROVERBOS							

5) DISEÑO DE REGISTRO

ACTIVO: clientes

REGISTRO: R-clientes

Nº. ENTREGA	NOMBRE CAMPO	POSICIÓN			TIPO DATO	DECIMALES	OBSERVACIONES
		INICIO	FIN	LONG			
1	NUMERO	1	3	3	N	0	numero cliente
2	NOMBRE	4	20	16	C	-	nombre del cliente
3	Apellido	21	31	10	C	-	Apellido del cliente.
4	calle	32	44	12	C	-	numero de la calle del cliente.
5	Nº	45	49	4	N	0	nº de calle
6	localidad	50	60	10	C	-	nombre de la localidad del cliente.
7	cod. postal	61	65	4	N	-	cod. postal de la casa
8	PROVINCIA	66	78	12	C	-	nombre de la provincia.
9	CUI	79	92	13	C	-	

6) LINKO → resumen de eventos de clientes.

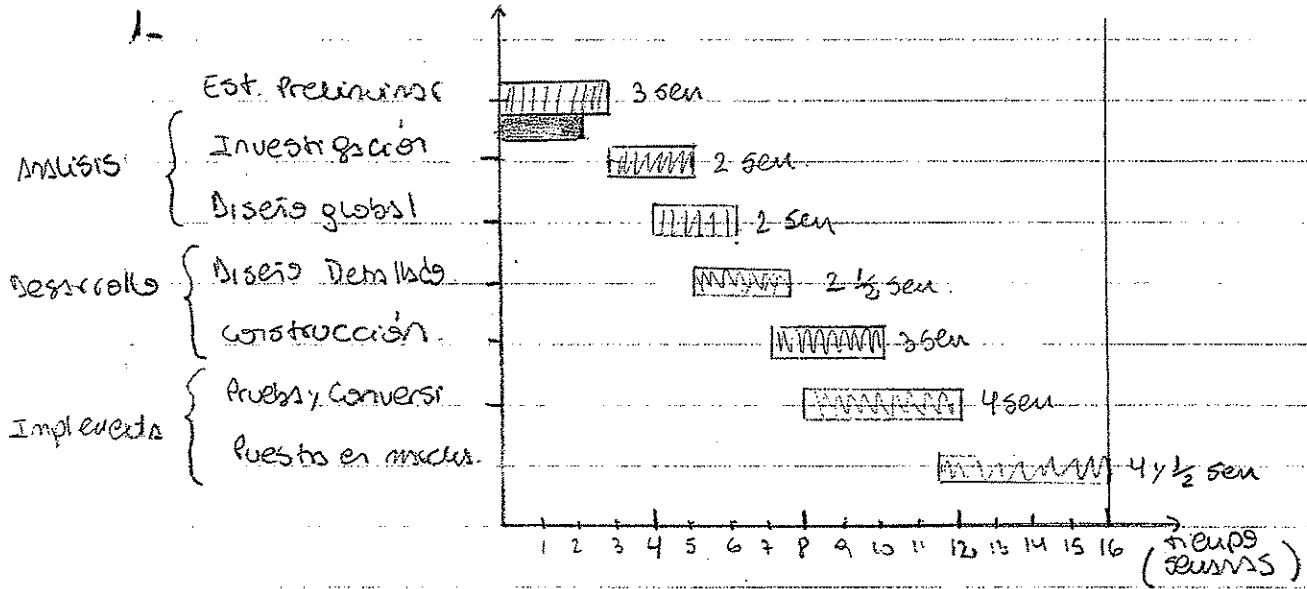
NUMERO
NOMBRE
DIRECCION

FECHA EMISION
SITIO ANTERIOR

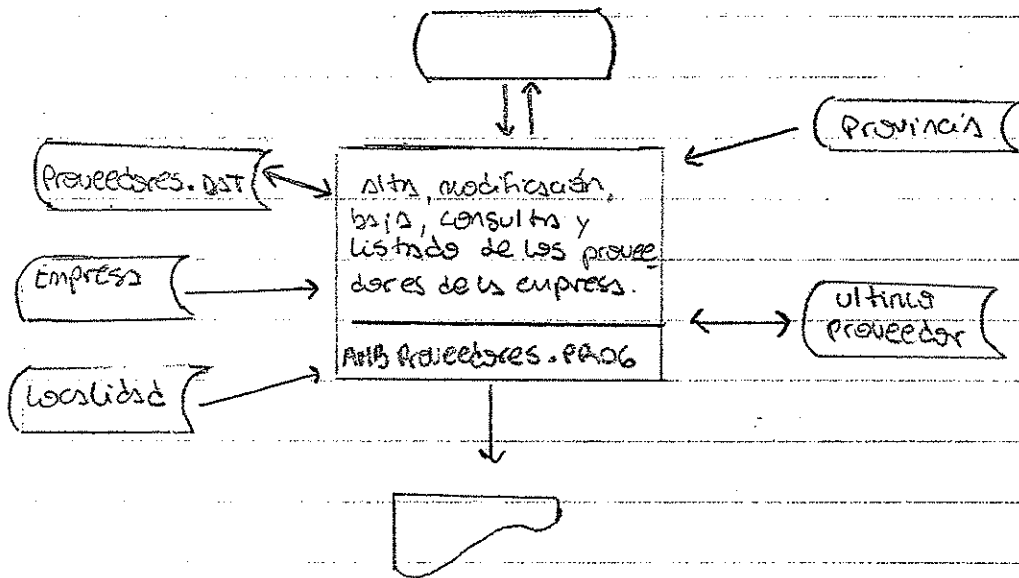
FECHA	NUMERO	NOMBRE	DIRECCION	FECHA EMISION	SITIO ANTERIOR

1º Pasca 1.

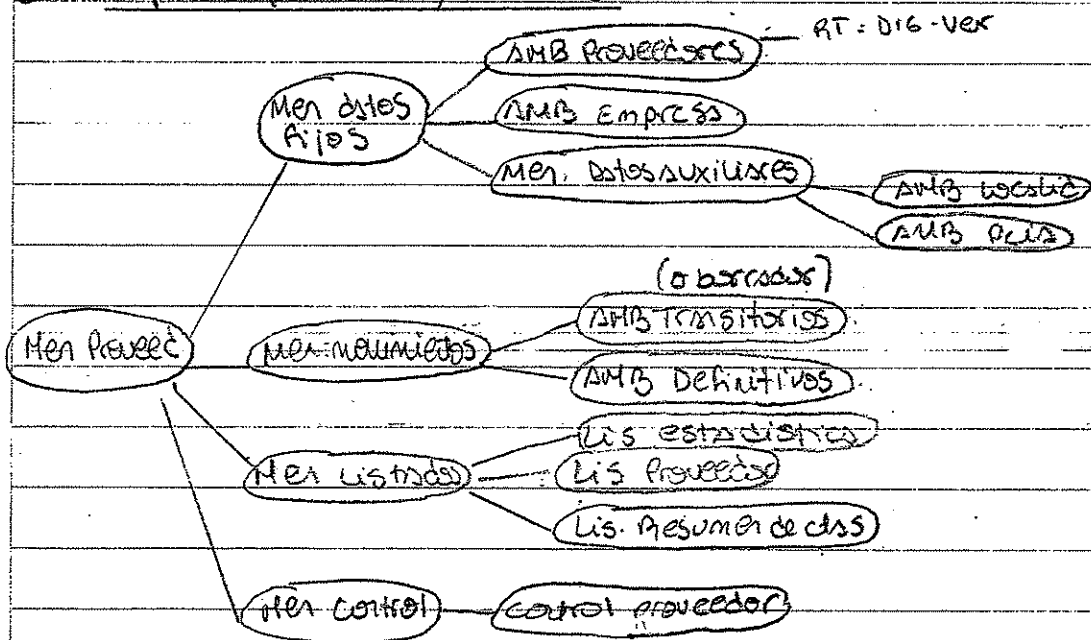
Módulo Proveedores



2. Diagrama de entradas y salidas



3. Mapa de procesos y rutinas



4. Descripción de Archivos

Archivo Proveedores

Nombre = Proveedores

Registro = R - Proveedor

Organización = secuencial con índices (indexado)

Clave Principal: Prov - Número

Clave secundaria: Prov - nombre / Prov - cuit

Descripción de Archivos: conjunto de todos los datos de proveedores de la empresa

Descripción de Registro = conjunto de los datos de un proveedor

Path: C:\servidor\proveedores

5. Descripción del registro: (R - Proveedores)

orden	Nombre	Tipo	Long	Decim	observaciones
1	Prov - Número	N	4	0	clave principal DIG-VER (auto generada)
2	Prov - cuit	N	11	0	clave secundaria DIG-VER
3	Prov - nombre	C	30	-	clave secundaria
4	Prov - sit IVA	C	7	-	que este relacionado con las vaciadas posibles según disposiciones legales.
4	Prov - Dirección	C	30	-	
5	Prov - Localidad	C	30	-	que exista localidad relacionada con CP